

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :
MAN YOGYAKARTA II
Jl. KHA. Dahlan 130, Yogyakarta
Yogyakarta, 30 JUNI s.d 17 SEPTEMBER 2014**



**DISUSUN OLEH :
DIAR ELITASARI
NIM. 11203241026**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing PPL, Kepala MAN Yogyakarta II, dan Guru Koordinator KKN-PPL, menyatakan:

Nama : Diar Elitasari
NIM : 11203241026
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

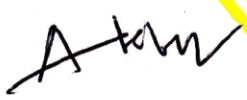
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN Yogyakarta II dari tanggal 01 Juli s/d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh.


Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing


Akbar K. Setiyawan, M. Hum.


Puji Marwanto, S.Pd.

NIP. 19700125 200501 1 003

NIP. 19820619 200901 1 011

Menyetujui,

Kepala Madrasah

Koordinator KKN-PPL


Drs. H. Paiman, M.A.


Evi Effrisanti, S.TP.

NIP. 19610505 198703 1 003

NIP. 19740920 199903 2 001



KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga TIM KKN-PPL dapat menyelesaikan KKN-PPL Tahun 2014 dan menulis laporan hasil KKN-PPL yang bertempat di MAN Yogyakarta 2. KKN-PPL ini diselenggarakan dari tanggal 30 Juni – 17 September 2014 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Laporan KKN-PPL ini merupakan salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah KKN dan mata kuliah PPL.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Adapun tujuan dari kegiatan KKN-PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan KKN-PPL ini diharapkan mahasiswa dapat :

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah.
2. Mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai tenaga pendidik.
3. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
4. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan KKN-PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan KKN-PPL ini, Kelompok KKN-PPL ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas segala nikmat yang telah dilimpahkan, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan akhir individu PPL di MAN Yogyakarta II, tanpa ada hambatan yang berarti dan dapat terlaksana dengan baik.
2. Kedua orang tua, Ayah dan Ibu salam sayang selalu atas do'a dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
3. Dr. Rochmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.

4. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPMP-UPPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan proposal ini.
5. Bapak Akbar K. Seriawan, M.Hum selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini
6. Bapak ibu dosen Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
7. Drs. H. Paiman, M.A. selaku Kepala Sekolah MAN Yogyakarta II yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta II.
8. Evi Effrisanti, S.TP. selaku koordinator KKN-PPL di MAN Yogyakarta II yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Puji Marwanto, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
10. Drs.Bambang Sunaryo selaku guru pembimbing tambahan yang ikut memberikan masukan dan bimbingan selama pelaksanaan KKN-PPL.
11. Rekan-rekan kelompok PPL MAN Yogyakarta II dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukseskan program PPL.
12. Peserta didik MAN Yogyakarta II yang telah memberikan keceriaan, dukungan, tawa canda yang selalu dirindukan, sehingga ikut melancarkan pelaksanaan KKN-PPL.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKN-PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan KKN-PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun,

Diar Elitasari

NIM.11203241026

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....i

Halaman Pengesahan Laporan PPL.....ii

Kata Pengantar.....iii

Daftar Isi.....v

Daftar Lampiran.....vi

Abstrak.....vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....1

B. Arti, Tujuan, dan Manfaat PPL.....2

C. .Analisis Situasi.....4

D. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL.....12

B. Pelaksanaan PPL.....13

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....21

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan.....24

B. Saran.....24

DaftarPustaka27

Lampiran28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Hasil Kerja PPL
4. Format Observasi Pelaksanaan pembelajaran di Kelas
5. Kalender Akademik
6. Jadwal Mengajar Pelajaran Bahasa Jerman
7. Silabus Semester 1
8. Silabus Semester 2
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Daftar Nilai Peserta Didik
11. Laporan Program Semester
12. Laporan Program Tahunan
13. Surat Serah Terima Modul

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
DI MAN YOGYAKARTA II**

Oleh : Diar Elitasari

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2014 adalah MAN YOGYAKARTA II Jl. KHA. Dahlan 130, Yogyakarta.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai 30 Juni sampai 17 September 2014. Pada saat pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman di kelas XI Bahasa semester gasal sebagai mata pelajaran wajib dan untuk mendukung kegiatan penyampaian materi pada peserta didik maka digunakan buku pegangan dan referensi dari internet.

Kurang lebih dua bulan di sekolah, dari kegiatan PPL ini mahasiswa memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam pengalaman mengajar di kelas, tindakan kelas baik itu saat teori maupun praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi dengan adanya semangat, motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru-guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan KKN-PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil mahasiswa kependidikan sebagai perwujudan tri dharma perguruan tinggi. Tri dharma perguruan tinggi khususnya untuk Universitas Negeri Yogyakarta adalah pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Salah satu program yang direncanakan sebagai implementasi pengabdian perguruan tinggi kepada masyarakat adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN). Bagi mahasiswa kependidikan program implementasi KKN dipadukan dengan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Seperti tahun 2013 kemarin pelaksanaan KKN-PPL tidak hanya disekolah saja melainkan juga dimasyarakat, namun berbeda dengan tahun kemarin dimana tahun kemarin kegiatan KKN dapat dilaksanakan sebelum kegiatan PPL. Pelaksanaan KKN-PPL tahun ini dilakukan dengan waktu yang bersamaan, baik di masyarakat maupun sekolah.

Sekolah merupakan bagian dari komponen pendidikan yang bersifat formal dan sangat penting dalam proses pendidikan nasional. Selain keluarga, sekolah menjadi tempat untuk membentuk individu menjadi manusia yang berkualitas, yang dapat membangun diri sendiri, bangsa serta agama. Layaknya tujuan dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai bagian komponen pendidikan yang merupakan metamorfosis dari IKIP Yogyakarta, sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan. Salah satu perwujudannya adalah merintis program pemberdaya sekolah melalui program KKN-PPL yang diselenggarakan disekolah sejak tahun 2000.

Pelaksanaan KKN-PPL yang dijalani oleh mahasiswa salah satunya bertempat di MAN Yogyakarta II. Melalui pendekatan yang menyeluruh diharapkan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar dan mendapatkan informasi dari semua pihak. Dengan demikian mahasiswa PPL yang diberikan kesempatan mempraktikkan apa yang diperoleh dibangku kuliah diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan agar dapat meningkatkan mutu pendidikan.

B. Arti, Tujuan dan Manfaat PPL

a. Visi dan Misi PPL

Visi

Wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional

Misi

- 1) Menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan professional.
- 2) Mengintergrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan praktik kependidikan.
- 3) Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

b. Tujuan PPL

- 1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga kependidikan.
- 4) Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
- 5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah dan lembaga pendidikan terkait.

c. Manfaat PPL

1) Bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tantangan cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah atau lembaga.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah atau lembaga.
- d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah atau lembaga.
- e. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

1. Bagi komunitas sekolah atau lembaga

- a) Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- b) Mendapat bantuan pemikiran, tenaga ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah atau lembaga.
- c) Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga
- d) Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna mengembangkan kurikulum dan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c) Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

d. Waktu PPL

PPL dilaksanakan mulai tanggal 3 Maret (Observasi), terjun pada 30 juni sampai 17 September (Penarikan) tahun 2014

e. Lokasi PPL

Pelaksanaan PPL bertempat di Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta II dengan alamat JL. K.H Ahmad Dahlan No.130 Yogyakarta Telp: (0274)513347

C. Analisis Situasi

Proses awal sebelum pelaksanaan program KKN-PPL, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan observasi. Observasi dimaksudkan untuk mengetahui keadaan lokasi yang akan ditempati. Hasil dari observasi dituangkan dalam data hasil observasi sebagai berikut :

1. Letak Geografis

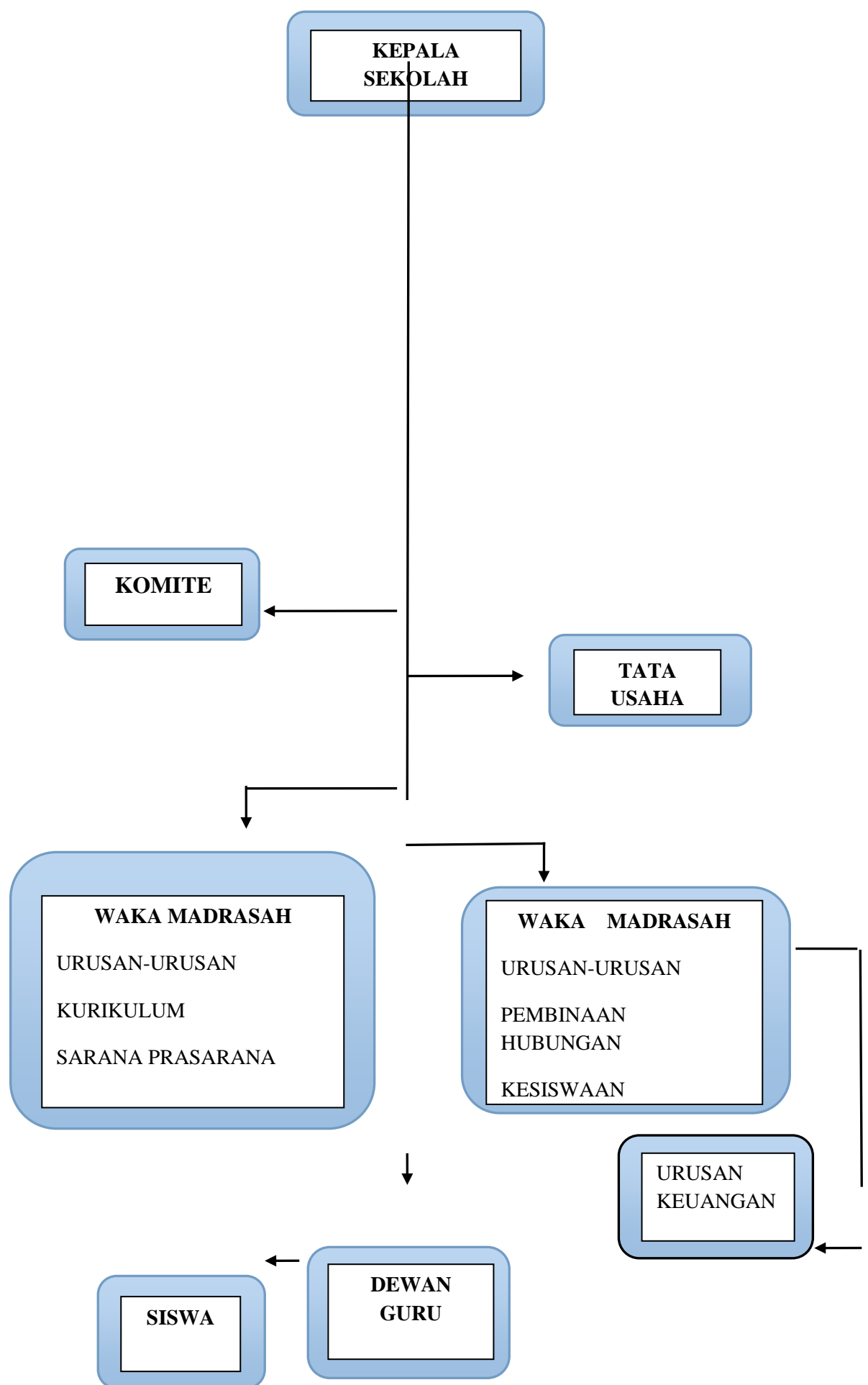
MAN Yogyakarta II merupakan salah satu madrasah Aliyah di Yogyakarta yang terletak di jalan K.H Ahmad Dahlan No. 130 dan jarak lokasi dengan pusat kota sekitar 1 km. MAN Yogyakarta II berada tepat disekitar lingkungan kelurahan Ngampilan dengan luas bangunan tidak terlalu luas. Walaupun tidak terlalu luas, namun dengan penataan gedung yang baik dan mempertimbangkan kenyamanan bagian guru dan karyawan, maka

masalah tersebut dapat diatasi. Sehingga suasana nyaman masih tetap dapat dirasakan oleh siswa, guru dan karyawan dalam proses belajar mengajar.

Kondisi atau letak MAN Yogyakarta II yang cukup strategis mempermudah siswa dalam menjangkau dan menemukan lokasinya. Bangunan Madrasah yang dirancang sedemikian rupa dengan tujuan agar siswa lebih nyaman saat proses belajar mengajar. Tata ruang bangunan MAN Yogyakarta II yang berada dekat dengan jalan raya digunakan sebagai kantor pusat MAN Yogyakarta II, mulai kantor TU, kantor BK, Kantor bendahara atau keuangan, Kantor kepala madrasah, kantor wakil kepala madrasah. Sedangkan ruang kelas dipusatkan berada diarea belakang dan samping gedung utama, hal ini tidak ada tujuan lain selain memberikan suasana kelas yang terhindar dari kebisingan aktivitas suasana luar sekolah.

2. Struktur Organisasi

Lembaga atau instansi tentunya mempunyai struktur organisasi yang berguna menjalankan roda kegiatan dalam lembaga/instansi tersebut. Bagian dari organisasi tersebut nantinya yang akan membuat, merencanakan dan menjalankan program yang digagas. Oleh karena itu, agar dalam melaksanakan setiap tugas dan kewajiban dapat berjalan sesuai dengan rencana maka, MAN Yogyakarta II mempunyai struktur organisasi yang jelas untuk pengaturan kerja, sesuai dengan keahlian dan bidang masing-masing guru. Berikut struktur organisasi yang dimiliki oleh MAN Yogyakarta II:



3. Visi dan Misi

Visi dari MAN Yogyakarta II yaitu:

“Mencetak Kader Muslim dan muslimah yang berilmu”, bertakwa dan berketerampilan”

Misi dari MAN Yogyakarta II yaitu:

“Mewujudkan MAN Yogyakarta II sebagai *The Real Islamic School*, Membekali peserta didik menjadi manusia berilmu, bertaqwa dan berakhlakul karimah, Mewujudkan pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas-tugas kependidikan dan Mewujudkan lingkungan madrasah yang bersih, sehat, aman serta nyaman”.

3. Tujuan Madrasah

Tujuan dari MAN Yogyakarta II antara lain;

- a. Meningkatkan penerapan ajaran islam.
- b. Meningkatkan budaya kerja yang kondusif, senergis, dan produktif serta lingkungan yang bersih dan sehat.
- c. Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, akhlak mulia, serta keterampilan siswa untuk hidup mandiri dan atau mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- d. Mengoptimalkan pelayanan terhadap pemangku kepentingan.
- e. Meningkatkan daya saing MAN Yogyakarta II dalam menghadapi era global.
- f. Menciptakan lingkungan madrasah yang kondusif bagi proses belajar mengajar.

4. Tata Tertib Sekolah

Setiap sekolah atau lembaga pasti punya aturan yang harus dipatuhi oleh lingkungan tempat aturan itu dibuat. Begitu juga dengan MAN Yogyakarta II sebagai sekolah yang bertugas mendidik peserta didiknya tertib dalam segala

hal baik akademik dan agama. Berikut tata tertib yang diterapkan di MAN Yogyakarta II sesuai dengan pengamatan mahasiswa:

1. Setiap pagi mulai pukul 06.30 WIB guru menyambut siswa di depan pintugerbang dan di gerbang parkir. Ketika pukul 07.00 WIB pintu gerbang depan dan belakang ditutup, sehingga siswa yang terlambat harus menunggu 10 menit untuk bisa masuk ke dalam lingkungan sekolah.
2. Sebelum memulai pelajaran siswa dipandu oleh guru melakukan kegiatan tadarusan Al-Qur'an dan sholat Dhuha berjama'ah. Kegiatan ini berlangsung selama 15 menit sebelum pelajaran pertama.
3. Siswa yang terlambat masuk kelas pada jam pertama diharuskan meminta surat ijin untuk masuk kelas.
4. Saat memasuki waktu sholat dzuhur siswa secara terjadwal melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah.
5. Setiap hari jum'at secara terjadwal siswa putra melakukan sholat jum'at.

3. Kondisi Guru dan Karyawan

MAN Yogyakarta II merupakan sekolah yang berada dibawah naungan Departemen Agama. Sekolah ini merupakan sekolah yang mengedepankan dua aspek, yakni aspek pendidikan formal dan aspek agama. Oleh karena itu, kompetensi pendidik yang dimiliki oleh madrasah ini bukan hanya guru yang ahli dalam bidang pendidikan saja melainkan juga mengedepankan nilai agama. MAN Yogyakarta II memiliki 59 guru pengajar, TU dan karyawan.

Guru yang dimiliki oleh MAN Yogyakarta II rata-rata merupakan guru lulusan SI, yang memiliki bekal pengetahuan yang tidak diragukan lagi. Bekal yang dimiliki oleh guru-guru MAN Yogyakarta II menjadikan madrasah ini lebih memiliki kelebihan dibandingkan sekolah pada umumnya. Siswa-siswi MAN Yogyakarta II tidak hanya mendapat bekal pendidikan akademik saja melainkan juga nilai-nilai keagamaan.

4. Kondisi Siswa

Pada tahun 2014 ini siswa MAN Yogyakarta II terbagi menjadi beberapa kelas antara lain, sebagai berikut:

- a. Kelas X : MIA (1-3), IIS (1-3), Bahasa dan Agama.
- b. Kelas XI : IPA (1-3), IPS (1-3), Bahasa dan Agama.
- c. Kelas XII : IPA (1-3), IPS (1-3), Bahasa dan Agama

5. Kondisi Fisik Sekolah

MAN Yogyakarta merupakan sekolah yang berada di lingkungan kota, memiliki kondisi fisik antara lain sebagai berikut:

- 1. Ruang Pengajar
 - a. 24 ruang kelas
 - b. 1 ruang praktik
 - c. 1 laboratorium bahasa
 - d. 3 laboratorium pengetahuan alam
- 2. Kelompok administrasi
 - a. 1 ruang kepala sekolah
 - b. 1 ruang kepala staf
 - c. 1 ruang rapat
 - d. 1 Ruang keuangan
 - e. 2 ruang guru
 - f. 1 ruang tata usaha
- 3. Kelompok penunjang
 - a. 1 ruang perpustakaan
 - b. 1 ruang bimbingan konseling
 - c. 1 ruang tonti dan osis
 - d. 1 gudang umum
 - e. 1 ruang koperasi

- f. kantin
 - g. 1 ruang penyimpanan alat-alat olahraga
 - h. 1 ruang UKS
 - i. 1 masjid
 - j. 2 ruang aula
4. Kelompok infrastruktur
- a. Lapangan olahraga
 - b. Jalan
 - c. Pagar
 - d. Tanaman
 - e. Tempat parkir

D. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan kegiatan yang mengarah pada latihan mengajar bagi mahasiswa PPL, sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman dalam proses belajar mengajar dan dapat digunakan sebagai bekal membentuk tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan yang diharapkan adalah tenaga profesional, disiplin, memiliki, nilai, sikap, pengetahuan, dan terampil yang diperlukan dalam profesinya. Pada saat pelaksanaan PPL ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa PPL, antara lain:

1. Observasi pra PPL

Observasi pra PPL dilakukan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah, observasi terbagi menjadi dua yaitu:

- a. Observasi proses belajar mengajar
- b. Observasi fisik

2. Praktikan mengajar

Praktikan mengajar dilakukan setelah mahasiswa di terjunkan kelokasi PPL, dan minimal harus 8 kali pertemuan untuk masing-masing mahasiswa.

3. Menyusun Laporan

Setelah mahasiswa praktikan mengajar maka tugas selanjutnya adalah menyusun laporan PPL. Penyusunan laporan ini dikumpulkan sebelum mahasiswa di tarik dari lokasi PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

- Konsultasi dengan guru pembimbing yang mengampu mata pelajaran pilihan.
- Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menerjemahkan silabus ke rencana pelaksanaan pembelajaran. Dari RPP tersebut diterjemahkan lagi menjadi bahan ajar.

a. Kegiatan Sebelum Penerjunan PPL (di kampus)

- Pengajaran Mikro

Dilakukan selama satu semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilalui untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan, strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

Pada saat menempuh mata kuliah ini mahasiswa diberi bekal sebelum menempuh praktek mengajar yang sesungguhnya. Bekal yang diberikan kepada mahasiswa misalnya saja latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan strategi mengajar yang dirasa sangat penting untuk modal praktek dilapangan. Di dalam mata kuliah ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar rekan-rekan mahasiswanya secara bergantian dan mendapat arahan dari dosen pembimbing mikro. Dosen pembimbing mikro tidak membatasi mahasiswa dalam menentukan materi melainkan mahasiswa diberi kebebasan untuk menentukan materi yang akan diajarkannya sendiri namun biasanya sesuai dengan materi yang nantinya akan diajarkan di sekolah. Sebelum memulai praktek mahasiswa yang mendapat giliran maju terlebih dahulu mempersiapkan dan mengumpulkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada dosen pembimbing. Selain RPP mahasiswa juga harus mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan misalnya saja Power Point, Peta konsep, atau media yang lainnya.

Setelah praktek mengajar terlaksana kemudian dosen pembimbing dan rekan mahasiswa lain memberikan komentar baik saran maupun kritik secara langsung. Hal ini sangat diperlukan mahasiswa untuk memperbaiki dan memotivasi sehingga pada praktek mengajar berikutnya lebih baik.

b. . Pembekalan PPL

Sebelum diterjunkan ke lapangan mahasiswa PPL diberikan bekal yang berkaitan dengan kegiatan dan pelaksanaan PPL. Pembekalan PPL ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL. Pembekalan PPL diberikan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) oleh masing-masing jurusan. Pembekalan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2014 dan bertempat di ruang Seminar Lantai 3 PLA FBS UNY. Pembekalan ini dilaksanakan juga sebagai syarat khusus bagi mahasiswa yang akan diterjunkan dalam kegiatan PPL pada semester khusus. Oleh sebab itu, bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan Praktek Lapangan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahap selanjutnya setelah persiapan praktek pengalaman lapangan adalah tahap pelaksanaan praktek pengalaman lapangan. Tahapan ini adalah tahapan penting, karena tahapan utama dalam pelaksanaan PPL adalah tahap ini. Tahapan ini mempunyai tujuan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang sesuai dengan apa yang didapat saat persiapan PPL.

Pada saat proses pelaksanaan PPL mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman mendapat guru pembimbing tentunya dari guru mata pelajaran bahasa Jerman. Guru pembimbing mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman bernama Bapak Puji Marwanto, S.Pd. Mahasiswa mengajar dengan berpedoman dengan silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pelaksanaan belajar mengajar diharapkan terlaksana secara sistematis, sesuai dengan alokasi waktu dan tentunya materi yang disampaikan sama dengan rencana pelaksanaan pembelajaran.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL, antara lain sebagai berikut:

- **Kegiatan Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan ini bertujuan memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik, sehingga mahasiswa dapat lebih mengenal kondisi sekolah. Observasi dapat dilakukan secara pengamatan dan melakukan wawancara dengan demikian mahasiswa dapat mengenal keadaan sekolah secara nyata. Kegiatan observasi dibagi menjadi beberapa antara lain:

- a. **Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa PPL dalam menghadapi situasi kelas sesuai karakter masing-masing kelas dan menentukan metode pembelajaran yang efektif. Kegiatan observasi dilakukan mahasiswa dengan pengamatan secara langsung didalam kelas ketika guru pembimbing mengajar. Observasi pembelajaran di kelas, dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing, antara lain sebagai berikut:

- Cara membuka pelajaran
- Memberikan apresiasi dalam mengajar
- Penyajian materi
- Teknik bertanya
- Bahasa yang digunakan dalam KBM
- Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik
- Memberikan umpan balik terhadap peserta didik
- Penggunaan metode dan media pembelajaran
- Penggunaan alokasi waktu
- Menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dll.

Melalui kegiatan observasi ini diharapkan mahasiswa PPL dapat menentukan beberapa hal sebagai berikut:

- ✓ Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung

- ✓ Mengetahui metode, media dan strategi yang harus diterapkan di dalam kelas sehingga peserta didik lebih termotivasi dalam mengikuti proses belajar mengajar.
- ✓ Mengetahui kesiapan peserta didik dalam menerima pembelajaran.

Meskipun bentuk observasi masih bersifat umum dan tidak terlalu terperinci, akan tetapi dengan kegiatan ini mahasiswa PPL mendapat gambaran mengenai situasi pembelajaran di MAN Yogyakarta II.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah dilakukan untuk memberi gambaran mengenai situasi dan kondisi lingkungan sekolah. Hal-hal yang menjadi obyek utama pengamatan antara lain sebagai berikut:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan fasilitas dan gedung yang dapat menunjang kegiatan belajar dan mengajar.
- 4) Ketersedian alat-alat peraga, keadaan personal dan organisasi yang ada disekolah.

Observasi lingkungan sekolah atau observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi sekolah, baik secara fisik maupun administrasi. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara pengamatan dan wawancara untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan sekolah. Hal-hal yang masuk kedalam pengamatan antara lain sebagai berikut:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah.

Observasi lingkungan fisik sekolah dapat diamati secara langsung, sehingga dapat dideskripsikan kondisi fisik MAN Yogyakarta II antara lain sebagai berikut:

1) Ruang kelas

- a. Ruang kelas X berjumlah 8 kelas, yang terdiri 3 kelas MIA, 3 kelas IIS, 1 kelas Bahasa dan 1 kelas Agama.
- b. Ruang kelas XI berjumlah 8 kelas yang terdiri dari 3 kelas IPA, 3 kelas IPS, 1 kelas Bahasa dan 1 kelas Agama.
- c. Ruang kelas XII berjumlah 8 kelas yang terdiri dari 3 kelas IPA, 3 kelas IPS, 1 kelas Bahasa dan 1 kelas Agama.

• **Pembuatan Persiapan Mengajar**

Kegiatan mengajar bagi mahasiswa merupakan wahana latihan untuk membentuk kepribadian guru dan pendidik. Dalam kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat menggunakan ketrampilan dan kemampuannya yang telah didapat dibangku perkuliahan. Kegiatan yang dilakukan sebelum mengajar adalah persiapan mengajar. Persiapan dijadikan kegiatan untuk mempersiapkan segala hal yang akan digunakan sebelum memulai pembelajaran. Persiapan mengajar meliputi beberapa hal antara lain pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Materi ajar, serta soal evaluasi. Semua persiapan didasarkan pada materi yang akan diajarkan yaitu materi kelas XI Bahasa semester gasal.

Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan. Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, evaluasi dan lain sebagainya.

Adapun susunan kegiatan selama mengajar :

a) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa melakukan persiapan awal, antara lain sebagai berikut:

- 1) Mempelajari materi yang akan dibahas dan diajarkan didalam kelas.

- 2) Menentukan metode, media dan strategi pembelajaran yang akan diterapkan di dalam kelas.
- 3) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, handout yang dijadikan pegangan siswa saat proses belajar mengajar, dan buku atau informasi yang dapat menunjang pembelajaran).

b. Kegiatan selama mengajar

1) Membuka pelajaran

Kegiatan yang dilakukan sebelum memulai pelajaran adalah, sebagai berikut:

- Mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa.
- Meminta siswa untuk berdo'a
- Pada jam pertama siswa dibimbing untuk melakukan kegiatan tadarusan atau sholat dhuha terlebih dahulu selama 15 menit sebelum memulai pelajaran.
- Mengabsen kehadiran siswa.
- Memberikan apresepasi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan kepada siswa.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran, materi yang akan dibahas dan langkah pembelajaran.

2) Penyampaian materi

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam penyampaian materi adalah sebagai berikut:

a) Penguasaan materi

Mahasiswa harus dapat menguasai materi yang akan diajarkan kepada peserta didiknya, agar informasi yang diberikan kepada siswa tidak terjadi kesalahan.

b) Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar antara lain:

✓ Metode ceramah

Metode ini merupakan metode yang mengharuskan guru memberikan penjelasan kepada siswa di depan kelas. Guru juga mengajak siswa untuk berperan aktif untuk menanggapi penjelasan dari guru.

✓ Metode diskusi

Metode ini merupakan metode yang menuntut siswa aktif dalam mengutarakan pendapat berkaitan dengan materi yang dipelajari. Metode ini bertujuan melatih siswa untuk berani mengutarakan pendapat dan kemampuan dalam berkerjasama.

c) Menutup materi

Setelah materi disampaikan kepada siswa, mahasiswa kemudian menutup proses belajar mengajar dengan beberapa hal antara lain sebagai berikut:

- Mengadakan evaluasi untuk mengetahui kemampuan pemahaman siswa
- Menyimpulkan materi, baik dari siswa maupun dari guru
- Mengucapkan salam.

2. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi mahasiswa PPL, karena segala hal masukan baik kritik maupun saran dapat dijadikan sarana evaluasi mahasiswa PPL. Guru pembimbing selalu memberikan umpan balik mengenai pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa, sehingga dalam pertemuan selanjutnya ada perbaikan.

Sehubungan dengan hal itu maka guru pembimbing selalu memberikan arahan terkait metode, teknis dan materi yang akan disampaikan mahasiswa PPL kepada siswa sebagai peserta didik.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar, antara lain adalah:

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- b. Memilih dan menerapkan metode, strategi serta media yang diterapkan sesuai dengan situasi masing-masing kelas berdasarkan bimbingan dari guru pembimbing.
- c. Mengevaluasi hasil dari proses belajar mengajar.

Kegiatan pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 9 Agustus 2014 sampai tanggal 2 September 2014 di kelas XI Bahasa. Kegiatan ini dilakukan sebanyak 15 jam pelajaran dengan 9 kali pertemuan dengan rincian kelas sebagai berikut:

Pertemuan ke-	Hari, tgl	Jam ke	Kelas	Materi
1	Senin, 9 Agustus 2014	8-9	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Salam dalam Bahasa Jerman (<i>Begrüßung</i>) - Perkenalan Diri (<i>Sich Vorstellen</i>)
2	Selasa, 12 Agustus 2014	9	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Salam dalam Bahasa Jerman (<i>Begrüßung</i>) - Perkenalan Diri (<i>Sich Vorstellen</i>)
3	Senin, 18 Agustus 2014	8-9	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Huruf (<i>Alphabet</i>) - Angka 1-10 (<i>Zahlen 1 bis 10</i>) - Memperkenalkan Orang lain
4	Selasa, 19 Agustus 2014	9	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian ke-1
5	Sabtu, 23 Agustus 2014	6-7	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Memperkenalkan Orang lain - Kata Ganti Orang dalam Nominatif (<i>Personal Pronomen im Nominativ</i>).
6	Senin, 25	8-9	XI Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Memperkenalkan Orang lain

	Agustus 2014			- Mempelajari teks bacaan
7	Selasa, 26 Agustus 2014	9	XI Bahasa	- Mempelajari teks bacaan
8	Sabtu, 30 Agustus 2014	8-9	XI Bahasa	- Konjugasi Kata Kerja (<i>Konjugation des Verbs</i>) - Mempelajari teks bacaan
9	Selasa, 2 September 2014	6,7	X Bahasa	- Ulangan harian ke-2

4. Kegiatan Penunjang

Program penunjang dikerjakan oleh rekan PPL sejurusan yang berada di MAN Yogyakarta II, ada pun program tersebut antara lain:

a. Pengadaan Kamus Bahasa Jerman

- Bentuk kegiatan : Pengadaan Kamus Bahasa Jerman
- Tujuan : Mengefektifkan proses pembelajaran bahasa Jerman sebagai bahasa asing
- Sasaran : Siswa MAN Yogyakarta II
- Waktu Pelaksanaan : 6 - September 2014
- Tempat Pelaksanaan : MAN Yogyakarta II
- Deskripsi kegiatan : Memberi kamus dan memotivasi peserta didik agar memiliki kamus bahasa Jerman untuk memperlancar proses pembelajaran bahasa Jerman sebagai bahasa asing
- Hambatan : Kurangnya motivasi peserta didik dalam mempelajari bahasa Jerman sehingga enggan memiliki kamus bahasa Jerman
- Solusi : Memotivasi peserta didik agar memiliki kamus bahasa Jerman untuk memperlancar proses pembelajaran bahasa Jerman sebagai bahasa asing
- Pelaksana : Maryani, Annisa Nur Sabrina, Diar Elita Sari
- Biaya : Rp. 350.000,-

Sumber dana : Swadaya peserta didik

Hasil : 10 Kamus kecil Langenschaide

b. Pengadaan Buku Panduan Pengajaran Bahasa Jerman Kurikulum 2013

Bentuk kegiatan : Pemberian Buku Panduan

Tujuan : Membantu guru dalam proses pembelajaran sesuai kurikulum 2013

Sasaran : Guru Bahasa Jerman dan Siswa MAN Yogyakarta II

Waktu Pelaksanaan : 10 - September 2014

Tempat Pelaksanaan : MAN Yogyakarta II

Deskripsi kegiatan : Memberikan Buku Panduan Bahasa Jerman Kurikulum 2013 yang berjudul “*Deutsch ist einfach*” kepada guru mata pelajaran bahasa Jerman.

Hambatan : Kebutuhan buku yang cukup banyak sesuai dengan jumlah peserta didik, khususnya kelas X Bahasa.

Solusi : Pengadaan 2 buku panduan Guru dan 3 buku panduan peserta didik.

Pelaksana : Maryani, Annisa Nur Sabrina, Diar Elita Sari

Biaya : Rp. 186.000,-

Sumber dana : Swadaya mahasiswa

Hasil : 2 buah buku panduan guru dan 3 buah buku panduan peserta didik

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai seorang guru yang dirasakan mahasiswa pada saat pelaksanaan PPL sudah memberi sedikit gambaran mengenai tugas dan kewajiban seorang guru. Profesi seorang guru tidak cukup hanya penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, melainkan juga penguasaan kelas dan pengelolaan kelas yang juga ikut menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Selama proses pelaksanaan PPL mahasiswa mendapat beberapa pengalaman dan pengetahuan terutama dalam kegiatan belajar mengajar. Hal-hal yang diperoleh mahasiswa PPL, adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PPL dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang benar dan tepat.
- b. Mahasiswa dapat berlatih dan mengembangkan media, model dan strategi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik masing-masing kelas.
- c. Penyesuaian materi pembelajaran dengan jam pelajaran sehingga kegiatan pembelajaran dapat berjalan efektif.
- d. Dapat belajar memahami karakter dari masing-masing siswa.
- e. Dapat berlatih teknik penilaian yang baik dan benar, sehingga tidak ada siswa yang dirugikan.
- f. Dapat memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai tugas lain seorang guru selain dikelas, sehingga jika suatu saat nanti dapat menjadi guru yang sesungguhnya dapat dikategorikan guru profesional.

2. Hambatan dalam pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa PPL mengalami beberapa hambatan antara lain sebagai berikut:

- a. Kebanyakan siswa yang tidak terlalu menghiraukan mahasiswa PPL pada saat kegiatan belajar mengajar. Hal ini dimungkinkan karena siswa menganggap bahwa mahasiswa PPL hanya berlatih mengajar dan tidak akan mempengaruhi nilai dari siswa.
- b. Pengelolaan waktu yang kurang tepat membuat mahasiswa belum dapat maksimal dalam proses belajar mengajar. Mahasiswa masih kebingungan dalam pengelolaan waktu, sehingga terkadang terkesan terlalu cepat atau bahkan kekurangan waktu.
- c. Pola pikir kebanyakan siswa yang menganggap bahwa Bahasa Jerman adalah mata pelajaran yang susah dan tidak begitu penting, sehingga kebanyakan siswa kurang antusias dalam mengikutinya.

- d. Suara mahasiswa terkadang kalah dengan suara kegaduhan siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, meskipun mahasiswa PPL sudah berusaha mengingatkan siswa tetapi tidak dihiraukan oleh siswa.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

Hambatan-hambatan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL, memiliki beberapa solusi antara lain sebagai berikut:

- a. Pada saat proses belajar mengajar mahasiswa berusaha mengingatkan siswa untuk memperhatikan pelajaran. Ketika mengingatkan siswa diusahakan mahasiswa tidak terlalu keras, melainkan secara pelan-pelan dan sabar. Hal ini dimaksud agar siswa menganggap mahasiswa layaknya seorang teman dengan begitu perlahan-lahan siswa akan sedikit memperhatikan.
- b. Mahasiswa PPL harus dapat menyesuaikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan waktu, metode dan strategi yang akan dilaksanakan dikelas. Sehingga pengelolaan waktu dapat sedikit diatasi, meskipun belum dapat berjalan secara maksimal.
- c. Mahasiswa PPL harus menciptakan suasana belajar sejarah yang menyenangkan bagi siswa, sehingga siswa tidak mudah bosan. Suasana belajar yang menyenangkan dapat diperoleh dari media, model dan strategi belajar yang diciptakan oleh guru sejarah.
- d. Mahasiswa berusaha mengingat siswa dengan teguran, dan apabila siswa masih saja tidak memperhatikan maka teguran yang disampaikan lebih ditingkatkan

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL di MAN Yogyakarta II telah memberi manfaat bagi mahasiswa PPL. Manfaat yang dirasakan oleh mahasiswa PPL salah satunya adalah pengalaman mengajar yang berkaitan dengan beberapa hal yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Melalui kegiatan PPL ini mahasiswa PPL juga dapat mengetahui kinerja guru yang baik apabila guru tersebut dapat dimasukkan kedalam karakter guru profesional. Adapun beberapa hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL yaitu:

1. Kegiatan PPL di MAN Yogyakarta II memberikan pengalaman dan gambaran bagi mahasiswa PPL mengenai tugas dan kewajiban guru selain menyampaikan materi pelajaran.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) menjadikan mahasiswa PPL lebih meningkatkan rasa percaya diri, disiplin dan memotivasi mahasiswa untuk mengemban tugas mulia yakni sebagai seorang guru.
3. Memberikan pemahaman bahwasannya proses belajar mengajar tidak hanya penyampaian materi saja melainkan juga pembangunan karakter dan kepribadian siswa berdasarkan akhlak.

4. Hubungan antar warga sekolah, baik siswa kepada kepala sekolah, siswa kepada guru, siswa kepada karyawan.
5. Pemanfaatan sarana dan prasarana yang berada di MAN Yogyakarta II sebagai kegiatan penunjang proses belajar mengajar.

B. Saran

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pelaksanaan KKN-PPL yang diadakan pada tahun 2014 dan bertepatan dengan semester khusus ini mengalami kendala yang cukup berat. Kendala yang paling terlihat ketika pelaksanaan KKN dimasyarakat bersamaan dengan kegiatan PPL. Mahasiswa peserta KKN-PPL merasa kesulitan ketika harus memenuhi jam KKN dan jam PPL. Seharusnya pelaksanaan KKN dan PPL dilakukan tidak bersamaan, sehingga mahasiswa dapat lebih fokus dalam menjalankan program kerjanya.
- b. Informasi yang simpang siur antara pihak universitas dan mahasiswa KKN-PPL menjadi ketidakpastian bagi mahasiswa peserta KKN-PPL. Pihak universitas seharusnya memberikan informasi kepada mahasiswa atau setidaknya melakukan pertemuan sekurang-kurangnya satu kali pada saat pelaksanaan KKN-PPL.
- c. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPM dan LPPMP dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi. Selain itu perlu dipertimbangkan mengenai alokasi waktu yang harus diperoleh mahasiswa KKN-PPL dengan realita di lapangan.

2. Kepada Pihak MAN Yogyakarta II

- a. Fasilitas, sarana dan prasarana yang telah ada di MAN Yogyakarta II lebih dimanfaatkan, sehingga siswa lebih optimal dalam menggunakan fasilitas yang telah tersedia.

- b. MAN Yogyakarta II sebagai sekolah yang berbasis agama, agar tetap mempertahankan jati dirinya dan meningkatkan prestasi peserta didik.

3. Kepada Mahasiswa PPL

- a. Penguasaan materi yang dibutuhkan oleh mahasiswa PPL merupakan hal yang pokok dalam proses belajar mengajar, akan tetapi kesiapan fisik juga perlu untuk mahasiswa PPL. Sehingga ketika proses belajar mengajar mahasiswa PPL lebih siap dalam hal materi, metode maupun kesiapan yang lainnya.
- b. Perlunya koordinasi yang efektif antara mahasiswa PPL dan semua pihak yang terkait, misalnya saja kepada kordinator KKN-PPL, guru pembimbing, DPL PPL dan pihak lainnya. Hal ini dimaksud agar proses PPL dapat berjalan dengan baik tanpa adanya kesalahan informasi.
- c. Mahasiswa PPL harus mampu berkomunikasi atau berinteraksi dengan semua pihak, agar mahasiswa PPL lebih dapat bekerja dengan baik.
- d. Perlu adanya kerja sama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak-pihak terkait terutama kepada sesama anggota kelompok, sehingga akan lebih mudah dalam menyelesaikan segala hal yang dihadapi.
- e. Peningkatan dan penanaman sikap disiplin pada diri mahasiswa PPL sangatlah perlu, supaya tidak menimbulkan ketidakadilan antara mahasiswa PPL dengan peserta didik.
- f. Mahasiswa PPL harus mampu menempatkan diri layaknya seorang pendidik yang selalu memberikan tauladan kepada peserta didik.

4. Kepada Universitas

- a. Sebelum menerjunkan mahasiswa melakukan pembekalan yang matang, sehingga saat penerjunan ke lokasi, mahasiswa benar-benar sudah siap.
- b. Monitoring ke lokasi KKN dilakukan secara merata. Apabila ada sekolah yang tidak termonitoring, sebaiknya ada tindak lanjutnya berupa pemberian informasi lanjutan.

- c. Pihak UPPL menyediakan forum online untuk menampung pertanyaan-pertanyaan atau aspirasi dari mahasiswa KKN-PPL.
- d. Meratakan jumlah mahasiswa yang diterjunkan ke lokasi KKN-PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Ppl 1 Tahun 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Kkn-Ppl* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Esteri Septya Hadi. 2012. *Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)*. Yogyakarta: FMIPA UNY.
- Tim KKN-PPL UNY.(2012). *Massteri Pembekalan KKN-PPL Tahun 2012*. Yogyakarta: Univeritas Negeri Yogyakarta.
- Tim KKN-PPL UNY. (2012). *Panduan KKN-PPL UNY Edisi 2012*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. (2012). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. (2012). *Panduan Pengajaran Mikro 2012*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

**JADWAL MENGAJAR BAHASA JERMAN KELAS XI BAHASA MAN
YOGYAKARTA 2**

Hari Senin		Hari Selasa, Rabu, Kamis, Sabtu	
Jam ke	Waktu	Jam ke-	Waktu
1	07.00 – 08.00	1	07.00 – 07.15
2	08.00 – 08.45	2	07.15 – 08.00
3	08.45 – 09.30	3	08.00 – 08.45
4	09.30 - 10.15	4	09.30 – 10.15
ISTIRAHAT 15’		ISTIRAHAT 15’	
5	10.30-11.15	5	10.30 – 11.15
6	11.15-12.00	6	11.15 – 12.00
ISTIRAHAT 15’		ISTIRAHAT 15’	
7	12.45 – 13.25	7	12.45 – 13.25
8	13.25 – 14.05	8	13.25 – 14.05
9	14.05 – 14.45	9	14.05 – 14.45

HARI JUM’AT	
Jam ke-	Waktu
1	06.55 – 07.35
2	07.35 – 08.15
3	08.15 – 08.55
4	08.55 – 09.35
5	09.35 – 10.15
ISTIRAHAT 15’	
6	10.30 -11.10
7	11.10 – 11.50

Jam ke-	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1						
2						
3						
4						
5						
6						XI Bahasa
7						XI Bahasa
8	XI Bahasa					
9	XI Bahasa	XI Bahasa				

Yogyakarta, 09 September 2014



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

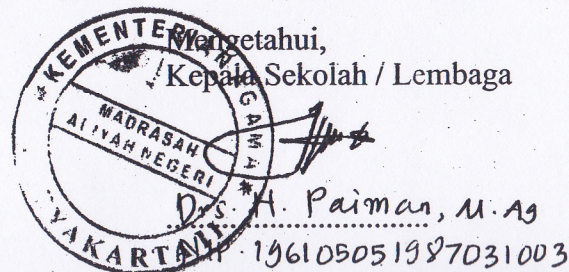
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : MAN YOGYAKARTA II
Alamat Sekolah : JL. KH. A. DAHLAN 130 YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah : 0274-513347
Nama DPL PPL : Akbar K. Setiawan, M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Jerman / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	25 Agustus 2014	3	Diskusi materi ajar		A
2	2 September 2014	3	Diskusi bersama DPL & guru pembimbing		A
3	6 September 2014	3	Pemantauan pengajaran		A
4	16 September 2014	3	Ujian		A

PERHATIAN:

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta 17 September 2014
Mhs PPL Prodi Pend. Bahasa Jerman

Djar Elitasari
NIM. 11203291026



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2
Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Diar Elitasari PUKUL : 07.00 – 11.30
NO. MAHASISWA : 11203241026 TEMPAT PRAKTIK : MAN Yogyakarta 2
TGL. OBSERVASI : Senin 3 Maret 2014 FAK/JUR/PRODI :FBS/Pend.Bhs.Jerman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan yang ditetapkan
	Silabus	Ada, baik dan lengkap
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, baik dan lengkap
B	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran, dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al- Quran guru sebagai pemantau, dilanjutkan dengan mengkondisikan peserta didik untuk siap menerima pelajaran. Kemudian guru mengabsensi peserta didik yang hadir dan tidak hadir.
	Penyajian materi	Sistematis, dari apresiasi kepada peserta didik, penjelasan materi dari awal hingga akhir secara terperinci dan berurutan, kemudian penutup dengan evaluasi.
	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah campuran, yaitu guru menggunakan beberapa metode pembelajaran seperti ceramah, dan tanya jawab.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia. Serta beberapa kali menggunakan daerah atau bahasa Jawa.
	Penggunaan waktu	Penggunaan waktu jam pelajaran cukup efektif dan efisien serta pengulangan materi apabila ada peserta didik yang lupa akan materi sebelumnya.
	Gerak	Gerak guru cukup luas, tidak hanya duduk dan berdiri di depan kelas, tetapi juga berkeliling memantau perilaku, pekerjaan, dan keadaan kelas. Gerak peserta didik aktif, memperhatikan guru saat mengajar dan aktif dalam mengamati langsung hasil pekerjaan mereka saat dikoreksi dan mengetahui poin kesalahan pada pekerjaan yang mereka kerjakan.
	Cara memotivasi peserta didik	Bahasa santai komunikatif, mengajak dan merangkul peserta didik untuk memotivasi diri sendiri untuk mau

		memperhatikan dengan baik saat diterangkan materi dan mengerjakan tugas dengan rajin agar mendapatkan hasil yang baik.
	Teknik bertanya	Peserta didik bertanya kepada guru saat ada materi/penjelasan yang kurang dimengerti, dan saat mengoreksi hasil pekerjaan.
	Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik, ramai tapi dikoordinasikan dengan baik. Apabila ada peserta didik bandel, guru memberikan teguran yang halus tetapi tegas.
	Penggunaan media	Menggunakan lagu dan permainan untuk beberapa sub tema.
	Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan.
	Menutup pelajaran	Menyimpulkan materi pada hari itu, dan mengucapkan salam
C	Perilaku Peserta Didik	
	Perilaku Peserta Didik di dalam kelas	Ramai, ada yang bermain HP dan kurang memperhatikan, pakaian cukup rapi. Peserta didik komunikatif satu sama lain.
	Perilaku Peserta Didik di luar kelas	Peserta didik terkadang ada yang berada diluar kelas, ada peserta didik yang ke kantin, masjid, kantor dll. Tetapi ada juga peserta didik yang berkerumun dan mengobrol, memanfaatkan fasilitas sekolah dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler masih berjalan dengan baik diluar jam belajar, peserta didik antusias dan aktif mengikuti ekstrakurikuler.

Yogyakarta, 3 Maret 2014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA PPL UNY

TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KHA. Dahlan 130, Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Puji Marwanto, S,Pd

NAMA MAHASISWA : Diar Elitasari
NIM : 11203241026
FAK./JUR. : FBS/Pend. Bhs. Jerman
DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan,M.Hum

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lambaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran selama praktik telah mencapai 9 kali pertemuan untuk kelas XI Bahasa	-	-	-	-	-
2	Penyusunan Lembar Kerja Peserta Didik	Lembar Kerja Peserta Didik selama praktik telah tersusun untuk digunakan pada kelas XI Bahasa	-	Rp 35.000,-	-	-	Rp 35.000,-
3	Praktik mengajar	Selama PPL sudah mencapai 9 kali	-		-	-	-

		<p>pertemuan dengan rincian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kelas XI Bahasa 					
4	Penyusunan Latihan Pembelajaran	Penyusunan soal latihan untuk kelas XI Bahasa	-	Rp 50.000,-	-	-	Rp 50.000,-
5.	Analisis hasil dan evaluasi pembelajaran	Mengetahui taraf kemampuan peserta didik dalam menyerap materi yang telah diberikan setiap pertemuan, dan mengadakan ulangan harian	-		-	-	-
6.	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp 80.000,-	-	-	Rp 80.000,-
TOTAL							Rp 165.000,-

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Yogyakarta, 09 September 2014



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI	: -	NAMA MAHASISWA	: Diar Elitasari
NAMA SEKOLAH	: MAN YOGYAKARTA II	NO MAHASISWA	: 11203241026
ALAMAT SEKOLAH	: Jln. K.H.A. Dahlan No.130. Yogyakarta	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bhs. Jerman
GURU PEMBIMBING	: Puji Marwanto, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Akbar K. Setiawan, M.Hum

MINGGU I BULAN JULI

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 30 Juni 2014	Kerja bakti sekolah persiapan penerimaan siswa baru	Lingkungan sekolah dan kantin menjadi lebih bersih dan rapi. Diikuti oleh 21 mahasiswa PPL dibantu dengan staf sekolah	Hanya terdapat beberapa alat ntuk bersih-bersih, sehingga bergantian dalam menyapu lantai	Lebih di bagi dalam beberapa kelompok tim untuk membersihkan lingkungan yang lain
Selasa, 1 Juli 2014	Penerjunan KKN oleh Universitas	Sebanyak 4850 mahasiswa diterjunkan	Bersamaan dengan kegiatan PPDB di MAN Yogyakarta 2	Semua peserta PPL hadir dalam penerjunan KKN terlebih dahulu, kemudian 22 peserta KKN di bagi menjadi dua kelompok, sebagian mengikuti penerjunan KKN sebagian lagi mengurus PPDB
	PPDB MAN Yogyakarta II	PPDB di MAN Yogyakarta II pada		



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mhasiswa

		hari pertama belum terlalu banyak peserta didik yang mendaftarkan. Jumlah pendaftar yang mengambil form sebanyak 170 dan yang telah dikembalikan sebanyak 91. Nilai tertinggi 34,10 dan nilai terendah 21,95		
Rabu, 2 Juli 2014	PPDB MAN Yogyakarta II di hari yang kedua	PPDB di MAN Yogyakarta II dihari yang kedua tidak terlalu ramai dari hari pertama. Jumlah pendaftar yang mengembalikan form sebanyak 57 siswa dan pengembalian form sebanyak 54. Nilai tertinggi 34,10 dan nilai terendah sebanyak 17,50	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan	



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mahasiswa

Kamis, 3 Juli 2014	PPDB MAN Yogyakarta II	PPDB di hari terakhir di MAN Yogyakarta II lebih ramai karena pendaftar selalu memantau nilai terendah dan tertinggi. Dengan nilai tertinggi 34,10 dan nilai terendah 26,85 jumlah peserta didik yang diterima sebanyak 167 peserta didik baru	Karena pendataran hari terakhir, banyak berkas yang dicabut dan dimasukkan, sehingga dibutuhkan ketelitian dalam memasukkan berkas	Dengan memisah mengenai pelayanan pencabutan berkas dan pemasukan berkas baru Memberikan informasi yang akurat mengenai nilai terendah dan nilai tertinggi
Jumat, 4 Juli 2014	Daftar ulang peserta didik baru dan sosialisasi program peminatan	Peserta didik baru yang dinyatakan telah diterima sebagai peserta didik MAN Yogyakarta II mulai melaksanakan daftar ulang dan sosialisasi peminatan jurusan dari jam 08.00 sampai jam 14.00 wib		
Sabtu, 5 Juli 2014	Daftar ulang peserta didik baru	Peserta didik baru yang belum melaksanakan daftar ulang dihari Jumat	Ada beberapa kekurangan dalam melengkapi persyaratan yang belum	Harus lebih teliti dalam melakukan cek list persyaratan pendaftaran siswa baru



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

		dapat mengikuti daftar ulang kedua pada hari Sabtu dari jam 08.00 sampai dengan pukul 14.00 wib	lengkap di formulir	
--	--	---	---------------------	--

MINGGU II

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 7 juli	Jaga Ujian Peminatan untuk peserta didik baru untuk penjurusan MIA, IIS, Agama, dan Bahasa	Semua peserta didik baru melaksanakan ujian dimulai pukul 08.00 sampai dengan 11.00 WIB.	Informasi yang kurang membuat beberapa peserta didik terlambat dan kebingungan dalam mencari ruang ujian	Informasi yang diberikan kepada peserta didik harus jelas, agar peserta didik tidak salah atau kurang informasi.
Selasa, 8 juli	<ul style="list-style-type: none"> - Ujian peminatan peserta didik baru untuk peserta didik baru - Bertugas di bagian Kurikulum dengan tugas mencetak kalender 	Jumlah kalender akademik yang tercetak sebanyak 100		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

	Akademik	lembar		
Kamis, 10 Juli	- Rapat Koordinasi Pelaksanaan MOS dengan osis	Diikuti oleh seluruh anggota panitia MOS dengan OSIS, beserta anggota PPL	Sebagian panitia ada yang tidak hadir	Setiap Tim panitia MOS saling memberikan informasi kepada anggotanya
Jumat, 10 Juli	Rapat kordinasi dengan osis	Rapat ini membahas pelaksanaan MOS di MAN Yogyakarta II	Ada beberapa anggota dari sie yang tidak berangkat	Anggota setiap sie harus hadir semua, supaya kordinasi dapat berjalan lancar.

MINGGU KE III

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATA N	EVALUASI
Senin, 14 Juli	Pendampingan MOS bertugas sebagai LO (pemandu) Kelas Arjuna	Kegiatan MOS meliputi sosialisasi dan penertiban peraturan bagi peserta didik baru	Ada beberapa peserta didik baru di kelas Arjuna yang masih	Lebih menertibkan peserta didik baru dalam kegiatan MOS



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mahasiswa

			melanggar peraturan MOS	
Selasa, 15 juli	Pendampingan MOS bertugas sebagai LO (pemandu) Kelas Arjuna	Kegiatan MOS meliputi sosialisasi dan penertiban peraturan bagi peserta didik baru	Ada beberapa peserta didik baru di kelas Arjuna yang masih melanggar peraturan MOS	Lebih menertibkan peserta didik baru dalam kegiatan MOS
Rabu, 16 juli	Pendampingan MOS bertugas sebagai LO (pemandu) Kelas Arjuna	Sosialisasi berkaitan dengan NABZA oleh BNN		
Kamis, 17 Juli	Pendampingan MOS bertugas sebagai LO (pemandu) Kelas Arjuna	Lomba-lomba setiap kelas MOS Peserta didik baru		
Jumat, 18	Pendampingan MOS bertugas sebagai LO (pemandu) Kelas Arjuna	Pentas Seni dan penutupan acara MOS MAN Yogyakarta 2		
Sabtu, 19 Juli	Persiapan Buka bersama dan memperingati nuzulul quran	Pengajian dan buka bersama diikuti oleh seluruh guru dan karyawan, serta murid MAN Yogyakarta 2, beserta mahasiswa KKN PPL dari		



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mahasiswa

		UAD dan UNY		
	Piket Perpustakaan	Pembuatan daftar presensi peserta didik untuk peminjaman buku perpustakaan terbaru tahun 2014-2015		

MINGGU KE IV & V

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 21 Juli – 7 Agustus	Libur Lebaran		-	

MINGGU KE VI BULAN AGUSTUS

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Jumat, 8 Agustus	Syawalan dengan warga sekolah MAN Yogyakarta II	Syawalan dilakukan seluruh warga sekolah dari peserta didik, guru, karyawan dan mahasiswa PPL	-	



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mahasiswa

Sabtu, 9 Agustus	Piket Perpustakaan	Pembuatan daftar presensi peserta didik untuk peminjaman buku perpustakaan terbaru tahun 2014-2015		
	Konsultasi dengan guru pamong	Konsultasi dilakukan untuk mendapatkan arahan dari guru pamong baik dari segi RPP, materi dan lain sebagainya		
	Observasi di Kelas XI Bahasa	Observasi dilakukan untuk melihat kondisi kelas sebelum mengajar di kelas.		
	Masuk ke kelas XI Bahasa	2 jam pelajaran materi yang diajarkan kepada peserta didik hanya bersifat pengenalan		

MINGGU KE VII

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 11 Agustus	Piket KBM	Bertugas di bagian piket KBM dan bertugas memantau jam pelajaran, keliling kelas memantau kehadiran Peserta didik dan menyerahkan tugas		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mahasiswa

		titipan dari guru untuk peserta didik.		
	Masuk kelas XI Bahasa	2 jam pelajaran materi yang diajarkan adalah Perkenalan dalam bahasa Jerman	Pertemuan pertama membuat mahasiswa masih merasa grogi dalam menghadapi suasana kelas	Mahasiswa harus lebih bisa mengendalikan tingkat kegrogannya
Selasa, 12 Agustus	Piket KBM	Bertugas di bagian piket KBM dan bertugas memantau jam pelajaran, keliling kelas memantau kehadiran Peserta didik dan menyerahkan tugas titipan dari guru untuk peserta didik.		
	Masuk kelas XI Bahasa	Kegiatan yang berjalan selama 1jam pelajaran ini berjalan kurang kondusif.	Peserta didik yang duduk dibagian belakang kebanyakan laki-laki mengobrol sendiri	Mahasiswa harus lebih sering mengingatkan dan menegur peserta didik.
Rabu, 13 Agustus	Piket KBM	Bertugas di bagian piket KBM dan bertugas memantau jam pelajaran, keliling kelas memantau kehadiran Peserta didik dan menyerahkan tugas titipan dari guru untuk peserta didik.		
Kamis, 14	Piket KBM	Bertugas di bagian piket KBM dan bertugas memantau jam pelajaran,	-	



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mahasiswa

Agustus		keliling kelas memantau kehadiran Peserta didik dan menyerahkan tugas titipan dari guru untuk peserta didik.		
Jumat, 15 Agustus	Persiapan lomba 17an disekolah	Menyiapkan segala sesuatu untuk perlombaan 17an		
	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk minggu-minggu berikutnya.		
Sabtu, 16 Agustus	Perlombaan 17an	Menjadi juri perlombaan Hias Tumpeng yang diadakan di area kantin sekolah		
	Piket Perpustakaan	Pembuatan daftar presensi peserta didik untuk peminjaman buku perpustakaan terbaru tahun 2014-2015		
Minggu, 17 Agustus	Upacara 17 Agustus	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah mulai dari peserta didik, guru, karyawan dan mahasiswa PPL		

MINGGU KE VIII

Hari/	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
-------	------------------	-------	----------	----------



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mahasiswa

Tanggal				
Senin, 18 Agustus	Piket KBM	Bertugas di bagian piket KBM dan bertugas memantau jam pelajaran, keliling kelas memantau kehadiran Peserta didik dan menyerahkan tugas titipan dari guru untuk peserta didik.		
	Masuk kelas XI Bahasa	Kegiatan yang berjalan selama dua jam pelajaran ini berjalan kurang kondusif.	Peserta didik yang duduk dibagian belakang kebanyakan laki-laki mengobrol sendiri	Mahasiswa harus lebih sering mengingatkan dan menegur peserta didik.
	Membungkus hadiah lomba 17an	Berjalan lancar		
Selasa, 19 Agustus	Piket KBM	Piket KBM diisi dengan keliling kelas mengecek kehadiran siswa, memantau jam pelajaran, menyampaikan tugas titipan guru dan lain sebagainya	-	
	Masuk kelas XI Bahasa	KBM berjalan 1 jam dan dengan lancar karena peserta didik mulai mudah untuk		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

		diatur		
Rabu, 20 Agustus	Piket KBM	Piket KBM diisi dengan keliling kelas mengecek kehadiran siswa, memantau jam pelajaran, menyampaikan tugas titipan		
	Konsultasi dengan Guru Pamong	Konsultasi dengan guru pamong tentang RPP		
Kamis, 21 Agustus	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk minggu selanjutnya		
Jumat, 22 Agustus	-	-		
Sabtu, 23 Agustus	Piket Perpustakaan	Penyampulan buku-buku terbaru perpustakaan dan pendataan buku-buku baru sebagai pegangan peserta didik dan guru.		
	Masuk Kelas XI Bahasa	KBM berjalan 2 jam dan dengan lancar karena peserta didik mulai mudah untuk diatur		



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mhasiswa

MINGGU KE IX

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 25 Agustus	Piket KBM	Piket KBM diisi dengan keliling kelas mengecek kehadiran siswa, memantau jam pelajaran, menyampaikan tugas titipan		
	Masuk Ke Kelas XI Bahasa	KBM berjalan 2 jam dan dengan lancar karena peserta didik mulai mudah untuk diatur		
Selasa, 26 Agustus	Masuk Ke Kelas XI Bahasa	KBM berjalan 1 jam dan dengan lancar karena peserta didik mulai mudah untuk diatur		
Rabu, 27 Agustus	Piket KBM	Piket KBM diisi dengan keliling kelas mengecek kehadiran siswa, memantau jam pelajaran, menyampaikan tugas titipan		
	Konsultasi materi dengan guru pamong	Konsultasi tentang RPP dan materi selanjutnya		
Kamis, 28	Piket KBM	Piket KBM diisi dengan keliling kelas mengecek kehadiran siswa, memantau		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

Agustus		jam pelajaran, menyampaikan tugas titipan		
Jumat, 29 Agustus	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk minggu selanjutnya	-	
Sabtu, 30 Agustus	Piket Perpustakaan	Penyampulan buku-buku terbaru perpustakaan dan pendataan buku-buku baru sebagai pegangan peserta didik dan guru.		
	Masuk kelas XI Bahasa	KBM berjalan 2 jam dan dengan lancar karena kelas mulai kondusif dan peserta didik mulai mudah untuk diatur		

MINGGU KE X BULAN SEPTEMBER

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 1 September	Piket Kesiswaan	Pemantauan tentang kedisiplinan dan pelanggaran peserta didik		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

Selasa, 2 September	Masuk Ke kelas XI Bahasa	KBM berjalan 1 jam dan dengan lancar karena kelas mulai kondusif dan peserta didik mulai mudah untuk diatur. Pada kesempatan kali ini pembelajaran diisi dengan evaluasi pelajaran selama minggu-minggu kemarin		
Rabu, 3 September	Piket Perpus	Penyampulan dan pendataan buku-buku baru		
Kamis, 4 September	Membantu karyawan Tata Usaha	Hasil yang diperoleh adalah buku agenda yang akan diserahkan kepada guru	Kurangnya kertas yang akan dimasukan kedalam buku agenda	
Jumat, 5 September	Jumat bersih	Pembersihan Green House		
	Membantu karyawan Tata Usaha	Hasil yang diperoleh adalah buku agenda yang akan diserahkan kepada guru		
Sabtu, 6 Septemebr	Membantu karyawan Tata Usaha	Hasil yang diperoleh adalah buku agenda yang akan diserahkan kepada guru		
	Piket Kesiswaan	Pemantauan kehadiran shalat		



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mahasiswa

		dzuhur		
--	--	--------	--	--

MINGGU KE XI

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 8 September	Menyicil laporan KKN kelompok	Berjalan lancar		
	Menyicil laporan PPL			
	Membuat matriks KKN kelompok			
Selasa, 9 september	Menyatukan laporan proker individu dalam laporan kelompok	Berjalan lancar		
	Melanjutkan membuat matrik KKN kelompok			
	Membuat penyuratan untuk pembucara KIR			



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2014

F02

Untuk
mhasiswa

	Membantu guru membuat perangkat pembelajaran			
Rabu, 10 September	Piket Kesiswaan	Pemantauan tentang kedisiplinan dan pelanggaran peserta didik dan pemantauan kehadiran shalat dzuhur peserta didik		
Kamis, 11 September	Pembuatan Laporan KKN/PPL	Laporan KKN/PPL sudah 60%		
Jumat, 12 September	Membeli Sembako untuk BAKSOS Sekolah	Pembelian sembako untuk acara BAKSOS yang diadakan oleh pihak sekolah untuk tanggal 15 September		
Sabtu, 13 September	Mengemas Sembako	Pengemasan sembako untuk BAKSOS		

MINGGU KE XII

Hari/ Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY

TAHUN 2014

F01

Kelompok
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KHA. Dahlan 130, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Diar Elitasari
NIM : 11203241026

GURU PEMBIMBING : Puji Marwanto, S,Pd

FAK./JUR. : FBS/Pend. Bhs. Jerman
DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu															Jumlah Jam
		i	ii	iii	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	PROGRAM PPL																
1	Pendampingan Peserta Didik Baru																
	a. Persiapan				2	30'											2 30'
	b. Pelaksanaan				18	3	40										61
	c. Evaluasi				1	1	1										3
2	Mengganti Guru Mengajar																
	a. Persiapan									30'	2						2 30'
	b. Pelaksanaan									2	3	1	1				7
	c. Evaluasi										1						1
3	Membuat Media Pembelajaran																
	a. Persiapan										2	1	2	1			6
	b. Pelaksanaan										4	4	5	2			15

	c. Evaluasi									1	1	2	1			5
4	Pembuatan RPP															
	a. Persiapan															
	b. Pelaksanaan									2	3	3	1			9
	c. Evaluasi									15'	1	30'	15'			2
5	Praktik Mengajar															
	a. Persiapan									2	3	3	1			9
	b. Pelaksanaan									2	6	6	2			16
	c. Evaluasi									1	1	1	1			4
6	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar															
	a. Persiapan															
	b. Pelaksanaan								1	1	1	1	1			5
	c. Evaluasi															
7	Jaga Piket															
	a. Persiapan									1			1			2
	b. Pelaksanaan				3				12	32	14	7	28	14		110
	c. Evaluasi															
8	Pembuatan laporan PPL															
	a. Persiapan											1	2			3
	b. Pelaksanaan												3	7		10
	c. Evaluasi															
	TOTAL JAM															273

Yogyakarta, 2 September 2014



**LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk
mahasiswa

Senin, 15 September	Menyelesaikan Pengemasan Sembako	Terselesaikannya pengemasan sembako BAKSOS		
Selasa, 16 September	Mempersiapkan Keperluan Penarikan PPL			
Rabu, 17 September	Penarikan PPL oleh DPL	Telah ditariknya mahasiswa PPL UNY 2014 dari MAN Yogyakarta 2, dengan begitu telah terselesaikannya program PPL selama 3 bulan.		

Yogyakarta, 2 September 2014



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MAN Yogyakarta II NAMA MAHASISWA : Diar Elitasari
ALAMAT SEKOLAH : JLN. KH AHMAD DAHLAN NO. 130, YOGYAKARTA
NOMOR MHS : 11203241026
FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEND.BHS.JERMAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Baik, masjid antara putra dan putri dipisah sehingga lebih kondusif, keadaan inventaris kelas suah memadai. Tetapi terdapat beberapa kekurangan, yaitu beberapa titik kebersihannya kurang terjaga, laboratorium biologi kurang terawat.	
2	Potensi siswa	Bagus, terlihat dari sering mengikuti kegiatan lomba-lomba dan mayoritas siswa memperoleh nilai diatas KKM.	
3	Potensi guru	Cukup baik, terlihat dari semua guru telah strata satu, berkepribadian baik, berkompeten, profesional, dan memiliki wawasan islami.	
4	Potensi karyawan	Baik, berkompeten di bidangnya, berkepribadian baik dan berawawasan islami.	
5	Fasilitas KBM, media	Sudah memadai, terbukti dengan adanya Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, dan Biologi), Laboratorium Musik, Laboratorium Boga, dan Laboratorium TIK. Terdapat LCD di setiap kelas dan perpustakaan. Namun, ruang aula menjadi ruang kelas karena ruang kelas tidak sebanding dengan jumlah siswa.	
6	Perpustakaan	Baik, ber-AC, bersih, tertata dengan baik. Tetai rak sepatu tidak difungsikan dengan baik sehingga sepatu berserakan di depan pintu perpustakaan.	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA lengkap (namun Lab. Biologi kurang terawat). Laboratorium musik, TIK, bahasa, Tata Boga dalam	Hanya satu laboran.

		kondisi baik dan fasilitas dalam laboratorium sudah cukup memadai. Namun tidak terdapat laboratorium IPS.	
8	Bimbingan Konseling	Lengkap dengan alat-alat pendukung seperti komputer, media konseling dan guru-gurunya. Ruang konseling dibedakan antara ruang konseling individu dan kelompok.	
9	Bimbingan Belajar	Ada bimbingan belajar setelah KBM berlangsung.	
10	Ekstrakurikuler	Banyak terdapat pilihan ekstrakurikuler seperti Pramuka, PMR, basket, Voli, musik, dll.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada OSIS, namun Fasilitas OSIS kurang lengkap/ kurang memadai karena di ruang OSIS hanya terdapat meja dan kursi dan tidak ada fasilitas komputer. Administrasi tertata dengan cukup baik.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup lengkap, terlihat dari adanya alat-alat penunjang seperti tempat tidur pasien, kotak obat, wastafel, buku kunjungan dan ada guru yang jaga secara bergantian.	
13	Administrasi	Cukup baik, ini terlihat dari sudah adanya jadwal piket guru serta papan informasi mengenai keberadaan seorang guru di sekolah.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja		Belum ada
15	Karya Ilmiah oleh Guru		Belum ada
16	Koperasi siswa	Koperasi ada dan sudah berjalan dengan cukup baik serta dikelola oleh karyawan khusus.	
17	Tempat ibadah	Tersedia masjid yang bagus, berfasilitas lengkap dan suasana kondusif.	
18	Kesehatan lingkungan	Cukup bersih, namun di beberapa titik dan toilet kebersihannya kurang terjaga.	
19	Lain-lain		

Yogyakarta, 21 Februari 2014

PROGRAM SEMESTER

Satuan Pendidikan : MAN Yogyakarta II
Kelas/Program : XI BAHASA
Semester : I (Ganjil)
Mata Pelajaran : Bahasa Jeraman
Tahun Ajaran : 2014/2015

KD :

Mendengarkan :

- 1. Mengidentifikasi kata, frasa, kalimat yang diucapkan/ diperdengarkan.
- 2. Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sedrhana

Berbicara :

- 1. Melakukan percakapan pendek sederhana dengan lancar.
- 2. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan sesuai dengan konteks.

Membaca :

- 1. Mengidentifikasi teks sesuai konteks.
- 2. Menemukan berbagai informasi dari teks tulis pendek.

Menulis :

- 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

No	Materi Pokok	Standar Kompetensi	Alokasi Waktu	Bulan																								
				Juli			Agustus				September				Oktober					November					Desember			
				2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Dialog pendek sederhana	Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif	33		Pesantren Ramadhan			3	5	5	5	5	5	5														
	Percakapan singkat sederhana																											
	Kosakata																											

[illegible]

[illegible]

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : MAN Yogyakarta II
Kelas/Program : XI BAHASA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Tahun Ajaran : 2014/2015

KD :

Mendengarkan :

- 1. Mengidentifikasi kata, frasa, kalimat yang diucapkan/ diperdengarkan.
- 2. Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sedrhana

Berbicara :

- 1. Melakukan percakapan pendek sederhana dengan lancar.
- 2. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan sesuai dengan konteks.

Membaca :

- 1. Mengidentifikasi teks sesuai konteks.
- 2. Menemukan berbagai informasi dari teks tulis pendek.

Menulis :

- 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

Semester 1

No	Materi Pokok	Standar Kompetensi	Alokasi Waktu	Keterangan
1	Dialog pendek sederhana	Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.	33	
	Percakapan singkat sederhana Kosakata Nomen: Schule,-n; Klasse,-n; Joggingschuh,-e; Schuluniform,-en; Jeans; Hausausgabe,-n; Gymnasium; ...usw. Verben: machen, tragen, unterrichten, diskutieren, ...usw. Adjektiv: gut, groß, klein, billig, teuer, richtig, falsch, gleich, anders, ...usw. Pola kalimat: Präsens, Personal Pronomen, Sing/Pl. im Nominativ. Fragewörter: Was, Wie. Ungkapan Komunikatif			

	<p>(Redemittel)</p> <ul style="list-style-type: none">- Erzähl mal- Wie heißt das auf Deutsch?- Wie findest du?- Was weißt du von ..?- Was ist ...? <p>Situasi tertentu sesuai tema Gambar</p> <p>Teks lisan pendek sederhana yang memuat kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai tema (Brief über die Wohnung) Percakapan singkat sederhana</p> <p>Teks tulis pendek sederhana yang memuat kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Gambar dengan kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai konteks</p>			
Ulangan Harian			2	

2	<p>Tema : Familie</p> <p>Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Redemittel</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan dan menjawab tentang anggota keluarga Wer ist das ? Das ist mein Vater. Menanyakan dan menjawab keberadaan anggota keluarga Wo ist dein Bruder ? 	4.1.Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.	30	
Ulangan Harian			2	
UTS			2	
UKK			3	
Cadangan			5	
Total			77	

Semester 2

No	Materi Pokok	Standar Kompetensi	Alokasi Waktu	Keterangan

1	<p>MEMBACA</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk dialog tentang Kehidupan Keluarga dan Kehidupan Sehari-hari</p>	<p>Tema : Kehidupan sehari-hari Sub Tema : Essen und trinken</p> <p>Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Redemittel</p> <ul style="list-style-type: none">o Menanyakan dan menjawab tentang makanan dan minuman Was möchten Sie gern essen/trinken ? Magst du Nodeln ? Ich möchte gern Suppeo Menanyakan harga atau barang yang dicari sewaktu berbelanja Was kostet es ? Wie viel kostet ein Kilo Bohnen ? Was möchten Sie ? <p>Struktur: Akkusativ Obyek, Personalpronomen, Imperativ</p> <p>Wortschatz : Nomen : Tee, Kaffee, Mineralwasser, Limonade, Espresso usw, Brotchen, Butter, Marmelade usw</p> <p>Verben : nehmen, bezahlen, bestellen, lesen</p> <p>Adjektive : warm, kalt</p> <p>4.6.Fragewort : wie, was, wieviel, was kostet</p>	24	
Ulangan Harian			2	
2	<p>BERBICARA:</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari</p>	<ul style="list-style-type: none">- Wacana berupa tabel yang memuat tentang barang-barang kebutuhan sehari-hari, daftar harga- Menanyakan dan menjawab tentang harga, wie kostet (es,sie,er) eine flasce Apfelsaft ? Es/er/sie kostet Wieviel kostet es ?- Menanyakan dan menjawab jenis benda/barang Haben sie? Ich hätte gern ein kilo Böhnen.- Wortschatz : Nomen : Flasce, Wurst, Kartoffeln, Milch, Jogurt, Käse Verben : brauchen, kostet, backen, machen, kochen,feiern Adjective : billig, teuer, Adverb : insgesamt Zetangabe: morgens, abends, mittags Fragewort: wie, wieviel, was, wann	18	
Ulangan Harian			2	
3	<p>Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan dialog yang informatif</p>	<p>Teks Dialog makanan dan minuman</p>	4	
Ulangan Harian			2	

4	MENDENGARKAN : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none">• Struktur: Modal Verben `konnen, müssen, dürfen, mochten`• Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif dengan tema percakapan di butik• Teks dialog `was muss man machen in Kaufhaus?`• Teks dialog `was darf man hier machen?• Teks bergambar `Themen Neu 1, seite 48`• Teks bergambar `Badenia Kuchen`, (Themen Neu 1, seite 24-25, 28-29, 30)• Teks bergambar `Streit im Haus`. (Themen Neu 1, seite 64-65)• Teks gambar (Themen Neu 1, seite 50-51, 53,58)• Teks dari Buku KD 2 hal 10-11 <p>Percakapan di Boutique tentang pilihan model baju Welcher, der grüne ? Nein. Der rote Welcher gröÙe haben Sie ? - Menawarkan bantuan Kann ich Ihnen helfen ? - Meminta pendapat seseorang Wie findest du die Bluse ? Meinst du, der steht mir ? - Membenarkan kepastian suatu pendapat Bestimmt Da hast du recht Also. Ich finde das echt gut Struktur: Akkussativ Struktur:Uhrzeiten Struktur: Possessivpronomen Struktur: Wortbildung Struktur : Adjective : prädikative und attributiv</p> <p>Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel Wotschatz : Nomen : die Badehose, das T-shirt, der Rock, das Kelid, die Bluse, der Pullover, die Unterhose, der Bikini Adjedctive : hübsch, modern, nett Verben : tragen, nehmen, helfen</p>	30	
Ulangan Harian			2	
5	MENDENGARKAN : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none">• Struktur: Modal Verben `konnen, müssen, dürfen, mochten`• Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif dengan tema percakapan di butik• Teks dialog `was muss man machen in Kaufhaus?`• Teks dialog `was darf man hier machen?• Teks bergambar `Themen Neu 1, seite 48`• Teks bergambar `Badenia Kuchen`, (Themen Neu 1, seite 24-25, 28-29, 30)• Teks bergambar `Streit im Haus`. (Themen Neu 1, seite 64-65)• Teks gambar (Themen Neu 1, seite 50-51, 53,58)	30	
Ulangan Harian			2	





















UTS	2	
UKK	3	
Cadangan	5	
Total	124	

Yogyakarta, 10 Agustus 2014

KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA II TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014						AGUSTUS 2014						SEPTEMBER 2014						OKTOBER 2014						NOVEMBER 2014						DESEMBER 2014							
AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24	31	AHAD		7	14	21	28	AHAD		5	12	19	26	AHAD		2	9	16	23	30	AHAD		7	14	21	28
SENIN		7	14	21	28	SENIN		4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN		6	13	20	27	SENIN		3	10	17	24		SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA		7	14	21	28	SELASA		4	11	18	25		SELASA	2	9	16	23	30
RABU	2	9	16	23	30	RABU		6	13	20	27		RABU	3	10	17	24		RABU	1	8	15	22	29	RABU		5	12	19	26		RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	3	10	17	24	31	KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	2	9	16	23	30	KAMIS		6	13	20	27		KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	1	8	15	22	29		JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	3	10	17	24	31	JUMAT		7	14	21	28		JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	5	12	19	26		SABTU	2	9	16	23	30		SABTU	6	13	20	27		SABTU	4	11	18	25		SABTU	1	8	15	22	29		SABTU	6	13	20	27	
JANUARI 2015						FEBRUARI 2015						MARET 2015						APRIL 2015						MEI 2015						JUNI 2015							
AHAD		4	11	18	25	AHAD		1	8	15	22		AHAD	1	8	15	22	29	AHAD		5	12	19	26	AHAD		3	10	17	24	31	AHAD		7	14	21	28
SENIN		5	12	19	26	SENIN		2	9	16	23		SENIN	2	9	16	23	30	SENIN		6	13	20	27	SENIN		4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29
SELASA		6	13	20	27	SELASA		3	10	17	24		SELASA	3	10	17	24	31	SELASA		7	14	21	28	SELASA		5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30
RABU		7	14	21	28	RABU		4	11	18	25		RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22	29	RABU		6	13	20	27		RABU	3	10	17	24	
KAMIS	1	8	15	22	29	KAMIS		5	12	19	26		KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23	30	KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	2	9	16	23	30	JUMAT		6	13	20	27		JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24		JUMAT	1	8	15	22	29		JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	3	10	17	24	31	SABTU		7	14	21	28		SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25		SABTU	2	9	16	23	30		SABTU	6	13	20	27	

Keterangan :

	Hari pertama masuk		UTS
	MOPDB (14-17)		Ujian PD
	Libur Idul Fitri (21-31 Jan)		UM & UAMBN (23/3 - 4/4)
	Libur Umum		Kls XII : Ujian Praktik
	Libur Semester		Kls X-XI : PKL
	Libur Khusus (HGN)		Class Meeting
	UN Utama (13-16 Apr)		Penerimaan Raport
	UN Susulan (20-23 Apr)		Pesantren Ramadhan
	UAS		Parent Day
	UKK		Kemah (30/3 - 2/4)

	Study Tour (9-11/4)		Career Day
	Psikotest Kls XII		Try Out UN
	Workshop (tentatif)		Berpakaian Tradisional
	Career Day		Rapat Evaluasi
	Try Out UN		Rapat Wa-Las
	Berpakaian Tradisional		In House Training
	Rapat Evaluasi		Kajian Islam
	Rapat Wa-Las		
	In House Training		
	Kajian Islam		

Kegiatan PHBN/PHBI/PHL :

19 Jun : Peringatan Nuzulul

Qur'an

16 Agt : Peringatan HUT RI

17 Agt : Upacara HUT RI

6 Sept : Latihan Kurban

1 Sept : Upacara (Lustrum)

25 Sept : Perayaan Lustrum

24 Okt : Perayaan Tahun

Baru Islam 1436 H
dan Peringatan Bulan
Bahasa 2015

3 Jan : Upacara HAB Kemenag

5 Jan : Pengajian Maulid Nabi

21 Apr : Peringatan Hari Kar-

tini & Hari Bumi

20 Mei : Lomba Keagamaan (Per-
ingatan Isra Mi'raj) dan
Lomba Mapel (Peringatan
Kebangkitan Nasional

NB : Jadwal Ujian Madrasah/UAMBN dan Ujian Nasional masih bisa berubah menyesuaikan Keputusan Pemerintah
Jadwal Try Out menyesuaikan jadwal Try Out K3MA/MKKS/Dinas Dikpora

Yogyakarta, 12 Juli 2014

Kepala Madrasah,


H. Paiman, M.A.

NIP: 19610505 198703 1 003



SILABUS

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta 2
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas : XI
Semester : 1
Tema : Kehidupan Sekolah
Sub Tema : Schüler und Schülerinnen sind aktiv
Aspek : Horverstehen, Leseverstehen, Sprechfertigkeit, Schrebfertigkeit, Strukturen und Wortart

Standar Kompetensi:
Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Alat/Bahan
Mendengarkan 1. Mengidentifikasi kata, frasa, kalimat yang diucapkan/ diperdengarkan 2. Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sedrhana	Dialog pendek sederhana	Menafsirkan ujaran yang didengar Menyebutkan ujaran yang didengar	Siswa dapat menyebutkan ujaran yang didengar	Kuis	28 x 45`	Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1
	Percakapan singkat sederhana	Mengamati isi teks	Siswa mendapatkan gambaran tentang bentuk teks	Pertanyaan lisan		
	Kosakata Nomen: Schule,-n; Klasse,-n; Joggingschuh,-e; Schuluniform,-en; Jeans; Hausausgabe,-n; Gymnasium; ...usw. Verben: machen, tragen, unterrichten, diskutieren, ...usw. Adjektiv: gut, groß, klein, billig, teuer, richtig, falsch, gleich, anders, ...usw. Pola kalimat: Präsens, Personal Pronomen, Sing/Pl. im Nominativ. Fragewörter: Was, Wie.	Mengamati isi teks Menentukan kata kunci suatu teks	Siswa dapat menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah	Pertanyaan lisan		

<p>Berbicara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan percakapan pendek sederhana dengan lancar 2. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan sesuai dengan konteks 	<p>Ungkapan Komunikatif (Redemittel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erzähl mal! - Wie heißt das auf Deutsch? - Wie findest du? - Was weißt du von ..? - Was ist ...? <p>Situasi tertentu sesuai tema Gambar</p>	<p>Mengucapkan ujaran/ ungkapan komunikatif yang didengar</p> <p>Menggunakan ujaran tentang kehidupan sekolah</p>	<p>Siswa dapat menggunakan ujaran dengan lafal dan intonasi yang benar sesuai dengan konteks</p> <p>Siswa dapat mengucapkan ujaran dengan lafal dan intonasi yang benar tentang kehidupan sekolah</p>	Pertanyaan lisan		
<p>Membaca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi teks sesuai konteks 2. Menemukan berbagai informasi dari teks tulis pendek 	<p>Teks lisan pendek sederhana yang memuat kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai tema (Brief über die Wohnung) Percakapan singkat sederhana</p> <p>Teks tulis pendek sederhana yang memuat kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>	<p>Mendeskripsikan tentang isi teks</p> <p>Menyebutkan informasi secara selektif berdasarkan teks tentang pelajaran yang disenangi di sekolah</p>	<p>Siswa dapat menentukan jenis dan isi suatu teks. (surat, dialog, wawancara)</p> <p>Siswa dapat menentukan informasi selektif dari suatu teks</p>			
<p>Menulis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks 	<p>Gambar dengan kosakata, pola kalimat, dan ungkapan komunikatif sesuai konteks</p> <p>Buku Kontakte Deutsch 2 hal 67 -126</p>	<p>Menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks</p> <p>Menulis surat/kartupos</p>	<p>Siswa dapat menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks</p>			

SILABUS

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta 2
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 1
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Familie
 Aspek : Horverstehen, Leseverstehen, Sprecfertigket, Schrebfertigkeit, Strukturen und Wortart

Standar Kompetensi:

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran ((kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat	1.1.1. Mencocokkan gambar dengan wacana yang didengar 1.1.2. Menjodohkan gambar dengan ujaran / kata yang telah disediakan	Tema : Familie Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Redemittel o Menanyakan dan menjawab tentang anggota keluarga Wer ist das ? Das ist mein Vater. o Menanyakan dan menjawab keberadaan anggota keluarga Wo ist dein Bruder ? Kontakte Deutsch 2 hal 1 - 65	- Mendengarkan wacana lisan menggunakan berbagai media - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar	Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1 Gambar, kaset yang memuat tentang tema terkait	28 X 45`	
2. Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat	■ Menirukan kata / ujaran dengan lafal dan intonasi yang tepat ■ Menyebutkan ujaran (kata/frasa) lafal dan intonasi yang dengan tepat		■ Mengulangi / menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal intonasi tepat ■ Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat			
3. Melakukan dialog sederhana, dengan lancar, yang mencerminkan kecakapan	■ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ■ Menjawab pertanyaan sesuai konteks					

<p>berkomunikasi dengan santun dan tepat</p> <p>4. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>5. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p>	<p>o Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana</p> <p>o Menulis kata dengan tepat</p> <p>o Menulis frasa/ kalimat dengan tepat</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bercerita sesuai tema ▪ Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas secara acak ▪ Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara <p>Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis</p> <p>Menuliskan kata-kata berdasarkan gambar/ ujaran</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Yogyakarta, September 2013

SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 2
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Einkauf Beim Lebensmittel Handler, Im Kaufhaus

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8
MENDENGARKAN: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat 5.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan kembali bunyi, ujaran, lafal dari teks yang diperdengarkan • Mencocokkan gambar dengan wacana yang didengar • Menjodohkan gambar dengan ujaran/kata yang telah disediakan • memahami dan menggunakan pola kalimat dengan Modal Verben • memahami dan menggunakan Adjektiv Deklination • mengetahui dan menggunakan Uhrzeit • menggunakan kalimat dengan Possesivpronomen • menggabungkan kata menjadi frasa atau kalimat 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur: Modal Verben `konnen, müssen, dürfen, mochten` • Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif dengan tema percakapan di butik • Teks dialog `was muss man machen in Kaufhaus?` • Teks dialog `was darf man hier machen?` • Teks bergambar `Themen Neu 1, seite 48` • Teks bergambar `Badenia Kuchen`, (Themen Neu 1, seite 24-25, 28-29, 30) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan dialog yang diputar/ diperdengarkan - Menyebutkan kata-kata yang didengar - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar - Menuliskan beberapa kata yang didengar dengan bantuan huruf yang disediakan - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya - Mengerjakan 	Buku Kontakte Deutsch 1, Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1, Radio, Kaset	30 x 40`	Aspek penilaian keterampilan mendengarkan Jenis : Praktek Ulangan Harian Bentuk : Melengkapi kata/kalimat Membuat kalimat Tugas : individu

		(Wortbildung) berdasarkan bentuk kata	<ul style="list-style-type: none">• Teks bergambar `Streit im Haus`. (Themen Neu 1, seite 64-65)• Teks gambar (Themen Neu 1, seite 50-51, 53,58)• Teks dari Buku KD 2 hal 10-11• Teks dari KD 1 seite 107-108 <p>Percakapan di Boutique tentang pilihan model baju Welcher, der grüne ? Nein. Der rote Welcher größe haben Sie ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Menawarkan bantuan Kann ich Ihnen helfen ?- Meminta pendapat seseorang <p>Wie findest du die Bluse ? Meinst du, der steht mir ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Membenarkan kepastian suatu pendapat <p>Bestimmt Da hast du recht Also. Ich finde das echt gut</p> <p>Struktur: Akkusativ Struktur:Uhrzeiten Struktur: Possessivpronomen Struktur: Wortbildung</p>	<ul style="list-style-type: none">- tugas- Siswa menyimpulkan sendiri- Melengkapi dan menyempurnakan kalimat- Membuat kalimat atau percakapan sederhana			
--	--	---------------------------------------	---	--	--	--	--

			<p>Struktur : Adjective : prädikative und attributiv</p> <p>Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel</p> <p>Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel</p> <p>Wortschatz : Nomen : die Badehose, das T-shirt, der Rock, das Kelid, die Bluse, der Pullover, die Unterhose, der Bikini</p> <p>Adjective : hübsch, modern, nett</p> <p>Verben : tragen, nehmen, helfen</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 1
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Einkauf Beim Lebensmittel Handler, Im Kaufhaus

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8
MENDENGARKAN: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari	<p>1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat</p> <p>2.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan kembali bunyi, ujaran, lafal dari teks yang diperdengarkan • Mencocokkan gambar dengan wacana yang didengar • Menjodohkan gambar dengan ujaran/kata yang telah disediakan • memahami dan menggunakan pola kalimat dengan Modal Verben • memahami dan menggunakan Adjektiv Deklination • mengetahui dan menggunakan Uhrzeit • menggunakan kalimat dengan Possesivpronomen • menggabungkan kata menjadi frasa atau kalimat 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur: Modal Verben `konnen, müssen, dürfen, mochten` • Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif dengan tema percakapan di butik • Teks dialog `was muss man machen in Kaufhaus?` • Teks dialog `was darf man hier machen?` • Teks bergambar `Themen Neu 1, seite 48` • Teks bergambar `Badenia Kuchen`, (Themen Neu 1, seite 24-25, 28-29, 30) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan dialog yang diputar/ diperdengarkan - Menyebutkan kata-kata yang didengar - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar - Menuliskan beberapa kata yang didengar dengan bantuan huruf yang disediakan - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya - Mengerjakan 	Buku Kontakte Deutsch 1, Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1, Radio, Kaset	30 x 45`	<p>Aspek penilaian keterampilan mendengarkan</p> <p>Jenis : Praktek Ulangan Harian</p> <p>Bentuk : Melengkapi kata/kalimat Membuat kalimat</p> <p>Tugas : individu</p>

		(Wortbildung) berdasarkan bentuk kata	<ul style="list-style-type: none">• Teks bergambar `Streit im Haus`. (Themen Neu 1, seite 64-65)• Teks gambar (Themen Neu 1, seite 50-51, 53,58)• Teks dari Buku KD 2 hal 10-11• Teks dari KD 1 seite 107-108 <p>Percakapan di Boutique tentang pilihan model baju Welcher, der grüne ? Nein. Der rote Welcher größe haben Sie ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Menawarkan bantuan Kann ich Ihnen helfen ?- Meminta pendapat seseorang <p>Wie findest du die Bluse ? Meinst du, der steht mir ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Membenarkan kepastian suatu pendapat <p>Bestimmt Da hast du recht Also. Ich finde das echt gut</p> <p>Struktur: Akkusativ Struktur:Uhrzeiten Struktur: Possessivpronomen Struktur: Wortbildung</p>	<ul style="list-style-type: none">- tugas- Siswa menyimpulkan sendiri- Melengkapi dan menyempurnakan kalimat- Membuat kalimat atau percakapan sederhana			
--	--	---------------------------------------	---	--	--	--	--

			<p>Struktur : Adjective : prädikative und attributiv</p> <p>Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel</p> <p>Adjective : Deklination nach bestimmten Artikel</p> <p>Wortschatz : Nomen : die Badehose, das T-shirt, der Rock, das Kleid, die Bluse, der Pullover, die Unterhose, der Bikini</p> <p>Adjective : hübsch, modern, nett</p> <p>Verben : tragen, nehmen, helfen</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 2
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Essen und Trinken

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8
Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan dialog yang informatif	<p>Mengidentifikasi teks sesuai konteks</p> <p>Menemukan berbagai informasi dari teks dialog pendek</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dan lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menentukan jenis dan isi suatu teks Siswa dapat menemukan informasi selektif dari suatu teks dialog makanan dan minuman Siswa dapat menulis dialog pendek sesuai tema makanan dan minuman Siswa dapat melakukan dialog pendek sederhana tentang makanan dan minuman yang disukai dan menyarankan agar membuang bekas makanan atau minuman pada tempatnya 	Teks Dialog makanan dan minuman	<ol style="list-style-type: none"> Menulis text mengenai Essen und Trinken Mengembangkan dialog dengan mengambil kata-kata dari materi Membuat dialog dengan tema Essen und Trinken 	Buku Kontakte Deutsch 1, Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1	4 x 45`	<p>Aspek penilaian keterampilan Berbicara</p> <p>Bentuk : Role play</p> <p>Tugas : individu dan kelompok</p>

SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 2
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Einkauf Beim Lebensmittel Handler, Im Supermarkt

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8
BERBICARA: Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dan kehidupan sehari-hari	6.1 Menyampaikan ujaran (kata/frasa) dengan lafal & intonasi yang tepat 6.2 Melakukan dialog sederhana, dengan lancar, yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat	<ul style="list-style-type: none"> ● Menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal & intonasi yang tepat ● Menyebutkan ujaran dengan lafal & intonasi yang benar/tepat ● Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks ● Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ● Menjawab pertanyaan sesuai konteks ● Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> - Wacana berupa tabel yang memuat tentang barang-barang kebutuhan sehari-hari, daftar harga - Menanyakan dan menjawab tentang harga, wie kostet (es,sie,er) eine flasce Apfelsaft ? Es/er/sie kostet Wieviel kostet es ? - Menanyakan dan menjawab jenis benda/barang Haben sie? Ich hätte gern ein kilo Böhnen. - Wortscatz : Nomen : Flasce, Wurst, 	1. Mendengarkan wacana lisan 2. Mengulang/meniru kata /frasa/kalimat dengan lafal & intonasi tepat 3. Menjawab secara lisan mengenai tabel dengan tepat 4. Bercerita tentang kegiatan berbelanja 5. Mengajukan pertanyaan 6. Menjawab pertanyaan 7. Melakukan tanya jawab tentang kegiatan belanja 8. Mewawancarai teman tentang berbelanja 9. Memaparkan hasil wawancara	Buku Kontakte Deutsch 1, Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1, Radio, Kaset	18 x 40 menit	Aspek penilaian keterampilan Berbicara Jenis : Praktek Ulangan Harian Bentuk : Role play Tugas : individu dan kelompok

			Kartoffeln, Milch, Jogurt, Käse Verben : brauchen, kostet, backen, machen, kochen,feiern Adjective : billig, teuer, Adverb : insgesamt Zetangabe: morgens, abends, mittags Fragewort: wie, wieviel, was, wann				
--	--	--	---	--	--	--	--

Yogyakarta, 6 Januari 2013

SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas : XI
 Semester : 2
 Tema : Kehidupan Sehari-hari
 Sub Tema : Essen und Trinken

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media dan Sumber Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8
MEMBACA Memahami wacana tulis berbentuk dialog tentang Kehidupan Keluarga dan Kehidupan Sehari-hari	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, tertentu, dan rinci dari teks sederhana 7.3 Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam teks sederhana dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> Memahami bentuk dan tema wacana sederhana Menentukan informasi umum/menentukan informasi tertentu Menentukan kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis Menjawab pertanyaan atas wacana tersebut 	Tema : Kehidupan sehari-hari Sub Tema : Essen und trinken Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Redemittel <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan dan menjawab tentang makanan dan minuman Was möchten Sie gern essen/trinken ? Magst du Nodeln ? Ich möchte gern Suppe Menanyakan harga atau barang yang dicari sewaktu berbelanja 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks Menjawab 	Buku Kontakte Deutsch 1, Kontakte Deutsch 2, Themen Neu 1, Radio, Kaset	24 X 40 menit	Aspek penilaian keterampilan Membaca Jenis : Praktek Ulangan Harian Bentuk : Uraian dan Pilihan Ganda Tugas : individu

			<p>Was kostet es ? Wie viel kostet ein Kilo Bohnen ? Was möchten Sie ?</p> <p>Struktur: Akkusativ Obyek, Personalpronomen, Imperativ</p> <p>Wortschatz : Nomen : Tee, Kaffee, Mineralwasser, Limonade, Espresso usw, Brotchen, Butter, Marmelade usw</p> <p>Verben : nehmen, bezahlen, bestellen, lesen</p> <p>Adjektive : warm, kalt Fragewort : wie, was, wieviel, was kostet</p>	<p>pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

Yogyakarta, 7 Januari 2013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp. Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Höverstehen* (Mendengarkan)
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 90 menit

1. Standar Kompetensi

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.

2. Kompetensi Dasar

2.1 Mengidentifikasi kata, frasa, kalimat yang diucapkan/ diperdengarkan.

3. Indikator

3.1 Peserta didik mampu menyebutkan ujaran yang didengar.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik mampu:

4.1 Peserta didik mampu menyebutkan ujaran yang didengar.

5. Materi Pembelajaran

Dialog pendek sederhana. Sebuah contoh teks dialog tentang pengenalan. Materi terdapat di buku Studio d A1 halaman 10.

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Mendengarkan
- *Snowball Trawing*
- Berbicara
- Tanya Jawab
- Tugas

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam pembukaan “Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb.• Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran.• Apersepsi<ul style="list-style-type: none">- Apa saja yang biasa ditanyakan pada saat berkenalan?- Apa sajakah yang biasa kita perkenalkan saat bertemu dengan	10 menit

MAN YOGYAKARTA 2			
			11-08-2014
	<p>orang yang belum kita kenal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi dan tema yang akan dipelajari. 		
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan contoh cara membaca Alfabet dan Zahlen yang benar dan peserta didik mendengarkan. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk kembali menirukan membaca Alfabet dan Zahlen secara benar dan bergantian dengan permainan <i>Snowball trawing</i>. • Memberikan contoh bagaimana cara memperkenalkan diri. • Memberikan contoh bagaimana cara menanyakan tentang identitas orang lain. • Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bergantian memperkenalkan diri dan bertanya tentang identitas teman yang lain secara bergantian. • Memberikan contoh membaca teks dialog secara benar kemudian peserta didik menirukan. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk bergantian berdialog secara benar. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. • Memberikan contoh cara bertanya dan cara memperkenalkan orang lain. • Memberi kesempatan peserta didik untuk saling berdialog tentang memperkenalkan orang lain secara bergantian. • Memberikan soal kepada peserta didik untuk dikerjakan. • Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengerjakan soal. • Membahas bersama soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik. 	70 Menit	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Memberikan pekerjaan/tugas rumah kepada peserta didik. • Mengucapkan salam penutup. “<i>Auf Wiedersehen</i>” atau Wassalamuallaikum wr. wb. 	10 Menit	

8. Sumber Belajar

- a. Media Pembelajaran : Teks dialog dan soal tertulis dalam bentuk lembaran
- b. Alat Pembelajaran : Spidol, White Board, Media, Kertas berisikan soal berupa teks dialog.
- c. Sumber Pembelajaran : Buku Studio d A1 halaman 10.

9. Penilaian

- a. Teknik : Lisan, tertulis,dan kuis.

- | | |
|--|---|
| b. Bentuk | : Soal berupa teks dialog. |
| c. Soal dialog. | : Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan teks |
| d. Faktor yang dinilai dengan teks dialog. | : Pemahaman arti kata dan jawaban yang benar sesuai |

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

NamaSekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp.Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : Höverstehen (Mendengarkan)
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuanke : 3
AlokasiWaktu : 45 menit

1. StandarKompetensi

Berkomunikasi lisan dan terulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.

2. Kompetensi Dasar

Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sederhana.

3. Indikator

- 3.1 Peserta didik mendapatkan gambaran tentang bentuk teks.
- 3.2 Peserta didik menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

4. TujuanPembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik mampu :

- 4.1 Peserta didik mampu menggambarkan tentang bentuk teks.
- 4.2 Peserta didik mampu menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

5. MateriPembelajaran

Materi terdapat di buku Studio d A1 halaman 14.

6. MetodePembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Latihan

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam pembukaan “Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb.• Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran.• Apersepsi:<ul style="list-style-type: none">- Menanyakan tentang bentuk-bentuk teks?- Menanyakan apa saja yang termasuk	5 menit

	<p>dalam bidang pekerjaan/profesi?</p> <p>- Menyampaikan materi dan tema yang akan dipelajari.</p>	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengulang pelajaran yang lalu tentang memperkenalkan diri dan bertanya identitas pada orang lain. • Memberikan contoh cara membaca teks yang benar dan peserta didik mendengarkan. • Memberiakan kesempatan peserta didik untuk membaca dengan benar teks tersebut secara bergantian. • Memberi tahu bagaimana cara mengenali tanda-tanda dalam teks untuk dapat menemukan arti dari teks tersebut. • Memberi kesempatan peserta didik untuk memahami dan secara bersama-sama mengartikan secara global isi teks tersebut. 	38 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Memberi tugas rumah kepada peserta didik untuk mempelajari lagi teks yang telah diberikan, kemudian mencari kata-kata serapan dalam bahasa inggris pada teks tersebut. • Mengucapkan salam penutup. “<i>Auf Wiedersehen</i>” atau Wassalamuallaikum wr. wb. 	2 Menit

8. SumberBelajar

- a. Media Pembelajaran : Teks bacaan dalam bentuk lembaran
- b. AlatPembelajaran : Spidol, White Board, Kertas berisikan teks lembaran.
- c. SumberPembelajaran : Buku Studio d A1 halaman 14.

9. Penilaian

- a. Teknik : Pertanyaan lisan.
- b. Bentuk : Soal teks bacaan.
- c. Soal : Menjawab soal yang berhubungan dengan teks bacaan.
- d. Faktor yang dinilai : Pemahaman arti kata dan jawaban yang benar sesuai dengan teks bacaan.

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp. Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Strukturen und Wortschatz*
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 4 dan 5
Alokasi Waktu : 90 menit

1. Standar Kompetensi

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.

2. Kompetensi Dasar

Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sederhana.

3. Indikator

- 3.1 Peserta didik mendapatkan gambaran tentang bentuk teks.
- 3.2 Peserta didik dapat menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik mampu:

- 4.1 Peserta didik mendapatkan gambaran tentang bentuk teks.
- 4.2 Peserta didik dapat menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

5. Materi Pembelajaran

Materi terdapat di buku Studio D A1 halaman 14 dan 19 .

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Latihan

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam pembukaan “Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb.• Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran.• Apersepsi:<ul style="list-style-type: none">- Menanyakan kata kerja/<i>verben</i> apa sajakah yang diketahui oleh peserta didik?	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi dan tema yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan contoh cara membaca teks yang benar dan peserta didik mendengarkan. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk membaca dengan benar teks tersebut secara bergantian. • Memberi tahu bagaimana cara mengenali tanda-tanda dalam teks untuk dapat menemukan arti dari teks tersebut. • Menjelaskan <i>konjugation kommen, wohnen, heißen, trinken</i>. • Memberikan soal <i>konjugation</i> kepada peserta didik untuk dikerjakan. • Membahas hasil pekerjaan peserta didik secara bersama-sama. 	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Memberi tugas rumah kepada peserta didik berupa latihan soal tentang <i>konjugation</i>. • Mengucapkan salam penutup. “<i>Auf Wiedersehen</i>” atau Wassalamuallaikum wr. wb. 	10 Menit

8. Sumber Belajar

- a. Media Pembelajaran : Soal tertulis dalam bentuk lembaran
- b. Alat Pembelajaran : Spidol, White Board, Kertas berisikan soal.
- c. Sumber Pembelajaran : Buku Studio D A1 halaman 14 dan 19.

9. Penilaian

- a. Teknik : Tertulis
- b. Bentuk : Menjawab soal yang berhubungan dengan *konjugation*.
- c. Soal : Mengisi tabel *konjugation*.
- d. Faktor yang dinilai : Pemahaman tentang *konjugation*.

Yogyakarta, 16 Agustus 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp. Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Strukturen und Wortschatz*
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 6
Alokasi Waktu : 45 menit

1. Standar Kompetensi

Berkomunikasi lisan dan terulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.

2. Kompetensi Dasar

Memperoleh informasi dari berbagai bentuk teks lisan pendek sederhana.

3. Indikator

- 3.1 Peserta didik mendapatkan gambaran tentang bentuk teks.
- 3.2 Peserta didik dapat menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik mampu:

- 4.1 Peserta didik mendapatkan gambaran tentang bentuk teks.
- 4.2 Peserta didik dapat menentukan informasi rinci dari suatu teks tentang kehidupan sekolah.

5. Materi Pembelajaran

Materi terdapat di buku Kontakte Deutsch (KD) 1 halaman 4.

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Latihan

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam pembukaan “Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb.• Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran.• Apersepsi:<ul style="list-style-type: none">- Menanyakan kata kerja/<i>verben</i> apa sajakah yang telah dipelajari oleh peserta didik?• Menyampaikan materi dan tema yang akan	5 menit

MAN YOGYAKARTA 2			
			19-08-2014
	dipelajari.		
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Menggulang kembali pelajaran tentang <i>konjugation</i>. • Memberikan soal evaluasi kepada peserta didik tentang <i>konjugation</i> (melengkapi kalimat perkenalan sesuai dengan <i>konjugation</i> yang tepat). 	38 Menit	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Mengucapkan salam penutup. “<i>Auf Wiedersehen</i>” atau Wassalamuallaikum wr. wb. 	2 Menit	

8. Sumber Belajar

- a. Media Pembelajaran : Soal tertulis dalam bentuk lembaran
- b. Alat Pembelajaran : Spidol, White Board, Kertas berisikan soal.
- c. Sumber Pembelajaran : Buku Kontakte Deutsch 1 halaman 4.

9. Penilaian

- a. Teknik : Tertulis
- b. Bentuk : Menjawab soal yang berhubungan dengan *konjugation*.
- c. Soal : Melengkapi kalimat perkenalan sesuai dengan *konjugation* yang benar.
- d. Faktor yang dinilai : Pemahaman tentang *konjugation*.

Yogyakarta, 19 Agustus 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp. Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit* (Menulis)
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 7 dan 8
Alokasi Waktu : 90 menit

1. Standar Kompetensi

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informatif.

2. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks .
- 2.2 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

3. Indikator

- 3.1 Peserta didik dapat menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks .
- 3.2 Peserta didik dapat menulis kata dengan tepat.
- 3.3 Peserta didik dapat menulis frasa/ kalimat dengan tepat.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik :

- 4.1 Peserta didik dapat menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks.
- 4.2 Peserta didik dapat menulis kata dengan tepat.
- 4.3 Peserta didik dapat menulis frasa/ kalimat dengan tepat.

5. Materi Pembelajaran

Materi terdapat di buku Kontakte Deutsch (KD) 1 halaman 6-8.

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Latihan

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu

MAN YOGYAKARTA 2			
			23-08-2014
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam pembukaan “Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb. • Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran. • Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan <i>konjugation</i> yang telah dipelajari sebelumnya. • Menyampaikan materi dan tema yang akan dipelajari. 	7 menit	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kembali tentang <i>konjugation</i> yang sesuai dengan <i>personnya</i>. • Menjelaskan <i>konjugation</i> dengan verben yang berbeda drai yang telah dipelajari. • Memberikan contoh kalimat dengan menyesuaikan <i>verben</i> dengan <i>personnya</i>. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya apabila ada yang tidak dimengerti. • Meminta peserta menjawab soal-soal yang telah disediakan. • Membahas hasil pekerjaan peserta didik secara bersama-sama denagn permainan <i>snowball trawing</i>. 	75 Menit	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Memberi tugas untuk mencari <i>verben</i> dalam sebuah bacaan dan mencari kesesuaian <i>personnya</i>. • Mengucapkan salam penutup. “Auf Wiedersehen” atau Wassalamuallaikum wr. wb. 	8 Menit	

8. Sumber Belajar

- a. Media Pembelajaran : Soal tertulis dalam bentuk lembaran
- b. Alat Pembelajaran : Spidol, White Board, Kertas berisikan soal.
- c. Sumber Pembelajaran : Buku Kontakte Deutsch 1; Halaman 6-8.

9. Penilaian

- a. Teknik : Tertulis
- b. Bentuk : Menjawab soal yang berhubungan dengan *konjugation*.
- c. Soal : Melengkapi kalimat pengenalan sesuai dengan *konjugation* yang benar.
- d. Faktor yang dinilai : Pemahaman tentang *konjugation*.

Yogyakarta, 23 Agustus 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : MAN YOGYAKARTA 2
Komp. Keahlian : Bahasa
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit* (Menulis)
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 9 dan 10
Alokasi Waktu : 90 menit

1. Standar Kompetensi

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan monolog yang informati.

2. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.
- 2.2 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

3. Indikator

- 3.1 Peserta didik dapat menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks.
- 3.2 Peserta didik dapat menulis kata dengan tepat.
- 3.3 Peserta didik dapat menulis frasa/ kalimat dengan tepat.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran diharapkan peserta didik :

- 4.1 Peserta didik dapat menyusun kalimat menjadi satu paragraph yang dipadu sesuai konteks.
- 4.2 Peserta didik dapat menulis kata dengan tepat.
- 4.3 Peserta didik dapat menulis frasa/ kalimat dengan tepat.

5. Materi Pembelajaran

Sebuah teks dialog pengenalan Kontakte Deutsch 1 halaman 9.

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Tugas

7. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Mengucapkan salam pembukaan	9 menit

	“Guten Tag” “Wie geht es euch?” atau “Assalamuallaikum wr. wb. • Menyampaikan tujuan dan kompetensi pembelajaran. • Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> - Menggulang kembali pelajaran yangtelah dipelajari sebelumnya • Menyampaikan materi dan tema yang akan dipelajari.	
Kegiatan Inti	• Memberikan contoh bagaimana cara membaca sebuah dialog perkenalan dengan benar. • Memberikan kesempatan peserta didik untuk bergantian membaca secara benar seperti yang telah dicontohkan. • Memberiakan soal yang berhubungan dengan teks dialog tersebut dan meminta peserta didik untuk mengerjakannya. • Membahas jawaban bersama peserta didik.	75 Menit
Penutup	• Membuat kesimpulan bersama peserta didik tentang apa yang telah dipelajari. • Mengucapkan salam penutup. “ <i>Auf Wiedersehen</i> ” atau Wassalamuallaikum wr. wb.	6 Menit

8. Sumber Belajar

- a. Media Pembelajaran : Teks bacaan dan soal tertulis dalam bentuk lembaran
- b. Alat Pembelajaran : Spidol, White Board, Media, Kertas berisikan soal berupa pertanyaan.
- c. Sumber Pembelajaran : Sebuah teks dialog perkenalan Kontakte Deutsch 1 halaman 9.

9. Penilaian

- a. Teknik : Lisan dan tertulis
- b. Bentuk : Soal pertanyaan yang berhubungan dengan teks bacaan.
- c. Soal : Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan teks bacaan.
- d. Faktor yang dinilai : Pemahaman arti kata dan jawaban yang benar sesuai dengan teks bacaan.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014

PPL-KKN

MAN YOGYAKARTA 2

Jln. K.H.A. Dahlan No.130. Yogyakarta

SURAT TANDA SERAH TERIMA

Telah diserahkan dari tim PPL-KKN UNY 2014 yang berlokasi di MAN Yogyakarta 2, Yogyakarta berupa:

- Modul Pembelajaran Bahasa Jerman K13

Kepada Guru mata pelajaran bahasa Jerman MAN Yogyakarta 2, sebagai bentuk dari pelaksanaan program kerja PPL-KKN UNY 2014.

Yogyakarta, 11 September 2014

Penerima,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL-KKN

Puji Marwanto, S.Pd.
NIP. 198206192009011011

Diar Elitasari
NIM. 11203241026